

DIREZIONE TERRITORIALE
LA SPEZIA
Processo aziende

Ordine dei Consulenti del lavoro della Spezia

ordine.laspezia@consulentidellavoropec.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Spezia

ordine.laspezia@pec.commercialisti.it

Ordine dei Consulenti del lavoro di Massa Carrara

ordine.ms@consulentidellavoropec.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Massa Carrara

odcec.massacarrara@legalmail.it

OGGETTO: sistemazione situazioni contabili delle Aziende - rapporti con l'Istituto

La verifica delle posizioni creditorie dei datori di lavoro è un'attività complessa, che presuppone l'accertamento della certezza, della liquidità e dell'esigibilità del credito vantato. Tale accertamento, di norma, non può essere svolto esclusivamente dall'Istituto, ma spesso richiede un confronto con il professionista delegato, finalizzato alla verifica dei conteggi dei premi, delle retribuzioni effettive dichiarate, delle relative basi di calcolo e delle eventuali modalità di utilizzo del credito a compensazione e/o a rimborso.

A fronte di ciò pervengono a questa Direzione Territoriale Inail numerose richieste, trasmesse tramite PEC o e-mail, aventi ad oggetto la verifica di posizioni creditorie e debitorie, tuttora formulate in termini generici e prive sia della documentazione a supporto sia di una preventiva valutazione in merito all'origine del credito/debito.

DIREZIONE TERRITORIALE
LA SPEZIA
Processo aziende

Premesso quanto sopra, questa Direzione INAIL confidando nella consueta collaborazione di Codesti Ordini Professionali per favorire una più efficiente e razionale gestione delle attività connesse alla sistemazione delle posizioni contabili creditorie delle aziende, attenziona i seguenti aspetti, invitando a sensibilizzare i professionisti di riferimento affinché utilizzino prioritariamente i seguenti canali di contatto per gli opportuni approfondimenti:

1. **Sportello al pubblico**¹ al quale è consigliabile accedere, **anche per trattare casi riferibili a più aziende, con la documentazione utile al disbrigo della pratica** (es. conteggi di autoliquidazioni, modelli F24 di pagamento, etc.)
2. **sportello telefonico**: gli sportelli telefonici di rete fissa del Processo Aziende sono operativi tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00²
3. **sportello digitale** raggiungibile nella sezione "assistenza e supporto" del sito istituzionale, che consente la prenotazione di appuntamenti presso la sede Inail competente, in **modalità «da remoto»** con videochiamata su Microsoft Teams o «in sede», con disponibilità nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (per approfondimenti vedasi il manuale di accesso³)

In particolare, i contatti telefonici o da remoto, consentono una analisi preliminare della situazione contabile della ditta e, se del caso, permettono di concordare la documentazione necessaria da produrre all'Istituto.

4. **Inail Risponde**, raggiungibile nella sezione "assistenza e supporto" del sito istituzionale che consente di inviare richieste per ricevere supporto, richiedere approfondimenti normativi, procedurali e per effettuare segnalazioni

¹ aperto tutti i giorni, con o senza preventivo appuntamento, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, salva la sospensione dell'attività pomeridiana nel periodo estivo e natalizio, rispettivamente dal 16 giugno al 15 settembre e dal 24 dicembre al 6 gennaio, durante i quali lo sportello pomeridiano è accessibile solo previo appuntamento

² Numero di telefono 01875421, scelta tasto 3

³ <https://www.inail.it/portale/it/supporto/guide-e-manuali-operativi/sportello-digitale.html>

DIREZIONE TERRITORIALE
LA SPEZIA
Processo aziende

Per contribuire a una gestione sempre più efficace e tempestiva delle pratiche assicurative, si invita poi a riservare l'utilizzo della **casella di posta elettronica istituzionale** ai soli casi in cui la documentazione non sia trasmissibile tramite i canali telematici di Punto Cliente INAIL.

Tale modalità consente di ottimizzare i flussi di lavorazione e di assicurare un più rapido riscontro alle pratiche che necessitano di specifica istruttoria.

Si suggerisce inoltre di privilegiare i canali istituzionali rispetto alle **caselle personali** dei Funzionari INAIL, in quanto eventuali periodi di assenza dal servizio potrebbero comportare tempi di gestione più lunghi.

A disposizione per ulteriori momenti di approfondimento e confronto e ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore territoriale reggente

Giovanni Lorenzini