

FORMAZIONE | PERCORSO ONLINE

PAYROLL SPECIALIST

28 incontri, totale 84 ore

dal 3 novembre 2026 all'8 aprile 2027

dalle 15:00 alle 18:00



Lefebvre Giuffrè

SCENARIO

La **busta paga** è uno dei documenti più letti e meno capiti della vita lavorativa. Dietro ogni cedolino c'è un sistema complesso – contratti collettivi, contributi, detrazioni, istituti contrattuali, adempimenti amministrativi – che richiede **competenze precise e aggiornamento costante**.

Che si tratti di **chi si affaccia per la prima volta al mondo del payroll**, o di **chi già lavora** nell'amministrazione del personale, il nostro percorso "Payroll Specialist" nasce proprio per coloro che scelgono di non accontentarsi di una conoscenza approssimativa, ma vogliono **costruire un bagaglio di competenze completo, preciso e immediatamente applicabile**.

Il percorso copre l'intero ciclo della gestione paghe: dall'assunzione (con la scelta del CCNL, la lettera di assunzione, le tipologie contrattuali) allo sviluppo della retribuzione in tutte le sue componenti, fisse e variabili. Si approfondiscono le principali categorie di assenze, la gestione di malattia, maternità e infortuni, gli ammortizzatori sociali, il TFR, la previdenza complementare, fino agli adempimenti fiscali e contributivi (INPS, INAIL, Uniemens, Certificazione Unica) e agli strumenti di ottimizzazione come fringe benefits e welfare aziendale.

Una **parte specialistica** è dedicata alle specificità ai settori del commercio e dell'industria metalmeccanica.

Le lezioni si chiudono con un **laboratorio applicativo** in cui i partecipanti elaborano cedolini reali dal lordo al netto, con il supporto del **software Datev Koinos Paghe**, affrontando le variabili che si incontrano nella pratica quotidiana.

Durante lo svolgimento del percorso verrà presentato il prodotto **Sapient-IA**, strumento AI realizzato e sviluppato per professionisti, a supporto di casi concreti e dell'attività formativa.



OBIETTIVI

Al termine del percorso sarai in grado di:

- **Padroneggiare il ciclo completo della gestione paghe**
Acquisire una conoscenza strutturata di tutti gli istituti che compongono il rapporto di lavoro (dalla scelta del CCNL e della tipologia contrattuale fino alla cessazione, passando per retribuzione, assenze, TFR e previdenza) con la capacità di gestirli in modo corretto e autonomo
- **Conoscere e applicare gli adempimenti fiscali e contributivi**
Saper operare con gli enti previdenziali e assicurativi (INPS, INAIL, Uniemens) gestire le ritenute fiscali, le detrazioni e i conguagli, e orientarsi tra agevolazioni contributive e procedure di regolarizzazione, con piena consapevolezza delle scadenze e delle implicazioni operative
- **Utilizzare welfare e fringe benefits come strumenti di ottimizzazione**
Comprendere le diverse componenti della retribuzione accessoria (fringe benefits, premio di produttività, welfare aziendale) e saperle gestire in modo vantaggioso per l'azienda e per il lavoratore, nel rispetto del quadro fiscale e contributivo vigente

DESTINATARI

Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti, Addetti all'Amministrazione del personale sia presso le aziende che presso le società di consulenza del lavoro, Consulenti aziendali, Addetti HR, Giovani laureati che intendono specializzarsi nel settore payroll e dell'amministrazione del personale

CREDITI FORMATIVI

Dottori commercialisti: inoltrata richiesta all'Ordine Competente

Consulenti del lavoro: in seguito all'entrata in vigore del nuovo regolamento sulla Formazione Continua Obbligatoria (FCO), approvato con delibera n. 117 del 24 ottobre 2024 dal Consiglio Nazionale dell'ordine dei Consulenti del lavoro, non è stato possibile accreditare questo webinar a livello nazionale.

Tuttavia, acquistando questo corso, Giuffrè Francis Lefebvre offre la possibilità ai Consulenti del Lavoro di iscriversi gratuitamente a 8 corsi e-learning a scelta dal nostro [catalogo](#), validi ai fini della formazione continua, e di poter ottenere **8 crediti formativi**.

Ricordiamo che per maturare i crediti formativi, è necessario seguire la diretta del corso per un tempo pari alla percentuale di presenza minima richiesta dai rispettivi ordinamenti professionali.

MATERIALI DIDATTICI

Tutti i **materiali** utilizzati dal docente, unitamente alla registrazione della diretta, saranno caricati nell'Area Riservata del Partecipante **entro 7 giorni** dal termine del corso e rimarranno a disposizione per i 6 mesi successivi.

Alcune relazioni non saranno accompagnate da slide; in questi casi, il relatore condurrà la sua presentazione interagendo in prima persona con i partecipanti.

ATTESTATI

Gli **attestati** saranno caricati entro **60 giorni** dal termine dell'iniziativa formativa o al **ricevimento della delibera di accreditamento dall'Ordine competente**.

Una volta attivata l'Area Riservata del Partecipante dalla mail ricevuta da formazione@giuffrefl.it, per accedervi si può utilizzare il link: <https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata>

SAPIENT-IA ASSISTANT



Sapient-IA Assistant

L'accesso ad una demo di Sapient-IA Assistant, l'innovativa soluzione di intelligenza artificiale sviluppata per supportare i professionisti nell'analisi e nella gestione di contenuti in ambito fiscale. Un **alleato strategico** per una ricerca veloce e affidabile all'interno delle fonti Lefebvre Giuffrè per analizzare e finalizzare documenti in tempo reale

FORMAZIONE E COMPETENZA: PAYROLL SPECIALIST

Ben **84 ore** di formazione per **non lasciare nulla al caso**, come una busta paga ben costruita

72 ORE

FORMAZIONE GENERALE

Le basi del payroll

Dall'assunzione alla cessazione:
contratti, retribuzione, assenze,
contributi, adempimenti fiscali,
ammortizzatori sociali, TFR e
previdenza

6 ORE

FORMAZIONE SPECIALISTICA

Focus di settore

Specificità contrattuali del commercio
e dell'industria metalmeccanica:
CCNL applicati, istituti peculiari,
casistiche operative

6 ORE

FORMAZIONE APPLICATA

Laboratorio con Datev Koinos

Elaborazione di cedolini reali dal lordo
al netto con Datev Koinos Paghe,
affrontando le variabili della pratica
quotidiana



FORMAZIONE E PRATICA:

DATEV KOINOS

Il **software** per la gestione del personale e l'elaborazione dei cedolini, sviluppato per studi professionali e consulenti del lavoro

Che cosa consente di fare

- **Elaborare cedolini**
Gestione completa dei cedolini e degli adempimenti contrattuali, previdenziali e fiscali
- **Gestire il personale**
Dall'assunzione alla cessazione: Unilav, LUL, comunicazioni obbligatorie in automatico
- **Calcolare il costo del lavoro**
Simulazioni mensili e annuali per stimare il costo delle diverse tipologie contrattuali
- **Rileva le presenze**
Le aziende inseriscono le presenze via web, i dati confluiscono automaticamente nel gestionale

Una collaborazione che fa la differenza

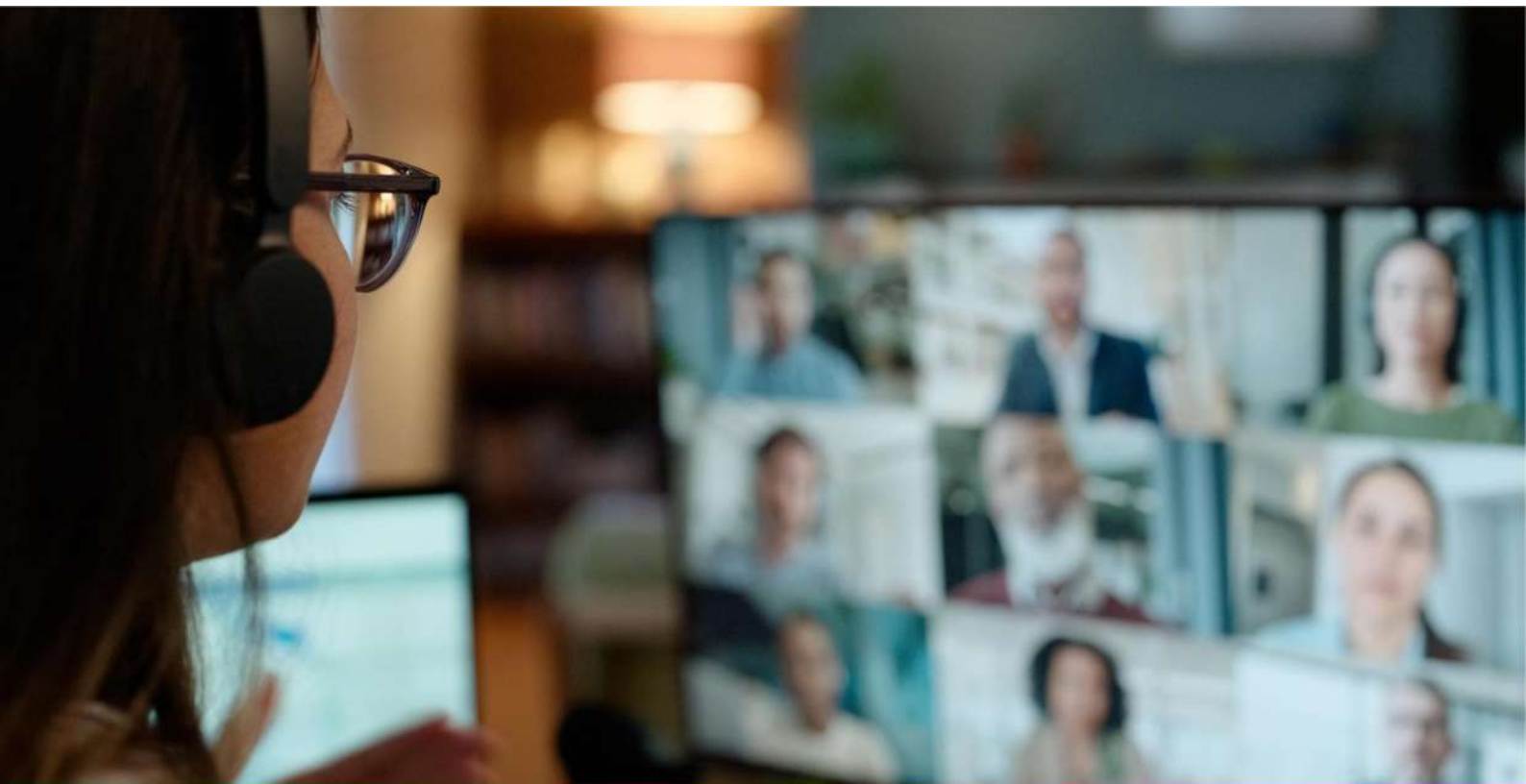


Il laboratorio applicativo finale del percorso Payroll Specialist utilizza DK Paghe per portare i partecipanti a contatto diretto con lo strumento più diffuso negli studi professionali – **perché la competenza acquisita sia immediatamente spendibile**



CALENDARIO 2026

DATA	TITOLO	DOCENTE
3 NOVEMBRE	I CONTRATTI E LA LETTERA DI ASSUNZIONE	Dott.ssa Di Rosa
6 NOVEMBRE	I CONTRATTI DI LAVORO	Dott. Furfaro
10 NOVEMBRE	MODELLO UNILAV E LIBRO UNICO DEL LAVORO	Dott.ssa Di Rosa
13 NOVEMBRE	ORARIO DI LAVORO	Dott. Bonetti
17 NOVEMBRE	GESTIONE DELLE TRASFERTE E DEI DISTACCHI	Dott. Furfaro
27 NOVEMBRE	COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO	Dott. Torni
3 DICEMBRE	INQUADRAMENTO INPS	Rag.ra Baltolu
9 DICEMBRE	INPS E COMPILAZIONE FLUSSO UNIMENS	Rag.ra Baltolu
14 DICEMBRE	INPS E ASSUNZIONI AGEVOLATE	Rag.ra Baltolu
15 DICEMBRE	INQUADRAMENTO INAIL	Dott. Torni



CALENDARIO 2027

DATA	TITOLO	DOCENTE
12 GENNAIO	RETRIBUZIONE DEL LAVORATORE	Dott.ssa Di Rosa
15 GENNAIO	FRINGE BENEFITS	Dott. Genovesi
19 GENNAIO	PREMIO DI PRODUTTIVITÀ E WELFARE	Dott. Genovesi
29 GENNAIO	MALATTIA E INFORTUNIO	Dott.ssa Zucconi
2 FEBBRAIO	TUTELA GENITORIALITÀ E FAMILIARI A CARICO	Dott. Furfaro
5 FEBBRAIO	RITENUTE, TRATTENUTE E DETRAZIONI	Dott.ssa Di Rosa
9 FEBBRAIO	AMMORTIZZATORI SOCIALI	Dott. Torni
12 FEBBRAIO	LICENZIAMENTO DEL DIPENDENTE	Avv. Sartori
16 FEBBRAIO	DIMISSIONI DEL DIPENDENTE E IL TFR	Dott. Bravi
26 FEBBRAIO	GESTIONE DELLA PREVIDENZA	Dott.ssa Zucconi
2 MARZO	LA CERTIFICAZIONE UNICA E IL MODELLO 770	Dott. Bonetti
5 MARZO	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL	Dott. Torni
9 MARZO	COSTO DEL PERSONALE	Dott. Bonetti
12 MARZO	PREDISPORRE IL BUDGET DEL PERSONALE	Dott. Bonetti
16 MARZO	BUSTA PAGA NEL CONTRATTO COMMERCIO	Dott. Cruciani
23 MARZO	BUSTA PAGA NEL SETTORE METALMECCANICO	Dott. Cruciani
6 APRILE	ELABORAZIONE PRATICA CEDOLINO PAGA I	Dott.ssa Zucconi
8 APRILE	ELABORAZIONE PRATICA CEDOLINO PAGA II	Dott.ssa Zucconi

PROGRAMMA

FORMAZIONE GENERALE

3 novembre 2026, 15:00 – 18:00

I CONTRATTI COLLETTIVI E INDIVIDUALI

Dott.ssa Debhorah Di Rosa

- Scelta CCNL e rappresentatività
- Settore di attività e codice Ateco
- Deroghe alla contrattazione collettiva
- Reperimento e lettura del CCNL

LA LETTERA DI ASSUNZIONE

- Lettera di impegno all'assunzione: cosa scrivere
- Mancato rispetto degli impegni presi: conseguenze
- Contenuto del contratto individuale di lavoro
- Come dettagliare alcuni istituti contrattuali
- Sede di lavoro abituale
- Mansioni
- Periodo di prova
- Orario di lavoro a turni nel part time
- Super minimo assorbibile e non assorbibile
- Cosa demandare alla Contrattazione collettiva
- Nota informativa e decreto trasparenza
- **Esercitazione:** stipulare una lettera di assunzione

6 novembre 2026, 15:00 – 18:00

I CONTRATTI DI LAVORO

Dott. Luca Furfaro

- Le principali tipologie contrattuali lavoro subordinato
- Il contratto a tempo determinato
- Il lavoro stagionale
- Il lavoro part – time
- Il lavoro a chiamata
- Tipologie di lavoro autonomo
- La corretta scelta del contratto
- Le regole dei rapporti di lavoro
- **Esercitazione:** predisporre le causali per un contratto a tempo determinato

10 novembre 2026, 15:00 – 18:00

IL MODELLO UNILAV E IL LIBRO UNICO DEL LAVORO

Dott.ssa Debhorah Di Rosa

- Il modello UNILAV
- Modalità di comunicazione in caso di assunzione e di cessazione
- Come compilare correttamente i campi
- Le procedure telematiche
- Il libro Unico del lavoro
- Gli obblighi di tenuta e di stampa
- La verifica degli elementi da registrare
- I soggetti che devono essere iscritti nel libro unico e le modalità
- Vidimazione, numerazione, annullamento
- **Esercitazione:** compilazione LUL

13 novembre 2026, 15:00 – 18:00

ORARIO DI LAVORO

Dott. Luca Bonetti

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003
- Introduzione dell'orario multiperiodale in azienda
- Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali
- Straordinario forfetizzato
- Istituto della banca ore
- Orario di lavoro per discontinui e mobili
- Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi
- Riposo settimanale: le possibilità di calcolo in periodi bisettimanali
- Lavoro festivo: regolamentazione del CCNL
- **Esercitazione:** predisporre i turni di lavoro

17 novembre 2026, 15:00 – 18:00

GESTIONE DELLE TRASFERTE E DEI DISTACCHI

Dott. Luca Furfaro

- Inquadramento normativo alla luce delle recenti novità legislative
- Come predisporre l'accordo individuale
- Disagio della trasferta e sede effettiva: la giurisprudenza
- Tipologia di trasferte ed importi da erogare: disciplina dei contratti collettivi
- Tassazione in capo al dipendente degli importi e novità della Riforma fiscale
- Agenzia delle Entrate e prassi operativa da adottare
- Distacco: temporaneità ed interesse

27 novembre 2026, 15:00 – 18:00

IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

Dott. Luca Torni

- Quadro normativo in tema di assunzioni obbligatorie delle categorie protette
- Le nuove linee guida per il collocamento mirato delle persone con disabilità (DM 43/2022)
- Le categorie protette aventi diritto e i datori di lavoro soggetti all'obbligo di riserva
- Computo della quota d'obbligo e prospetto informativoLa corretta scelta del contratto
- Facoltà di assunzione nominativa e di assunzione diretta
- Avviamento numerico e sanzioni in caso di inottemperanza
- Convenzione, compensazione, sospensione ed esonero parziale dall'obbligo
- Costituzione, svolgimento e cessazione del rapporto di lavoro con le categorie protette
- **Esercitazione:** come predisporre il prospetto informativo

3 dicembre 2026, 15:00 – 18:00

INQUADRAMENTO INPS

Rag.ra Manuela Baltolu

- Pratica d'iscrizione azienda
- Accentramento
- Pratiche di variazione
- Il csc e la verifica dei contributi
- Esercitazioni: procedura di iscrizione INPS
- L'imponibile contributivo
- Il calcolo dei contributi in busta paga
- Le riduzioni contributive conto dipendente
- L'Uniemens: modalità d'invio e scadenze

9 dicembre 2026, 15:00 – 18:00

INPS E COMPILAZIONE DEL FLUSSO UNIEMENS

Rag.ra Manuela Baltolu

- Il flusso di gestione delle denunce Uniemens
- L'accesso ai servizi INPS
- La trasmissione telematica: i soggetti incaricati
- Il sistema di esposizione dei dati
- Note di rettifica Inps
- Regularizzazioni
- Cassetto previdenziale
- Rateizzazione debiti previdenziali e le novità dal 2025
- **Esercitazione:** lettura nota di rettifica e risoluzione

14 dicembre 2026, 15:00 – 18:00

INPS E ASSUNZIONI AGEVOLATE

Rag.ra Manuela Baltolu

- Analisi delle diverse agevolazioni contributive
- Confronto tra le scelte più opportune
- Piattaforma SIISL
- Cumulo degli sgravi
- Ruolo del DURC
- DPA e regolarità contributiva
- Procedura VERA
- Verifica incremento occupazionale
- De Minimis
- **Esercitazione:** convenienza della scelta più opportuna

15 dicembre 2026, 15:00 – 18:00

INQUADRAMENTO INAIL

Dott. Luca Torni

- Il rischio INAIL
- Pratica d'iscrizione azienda
- Variazione delle lavorazioni
- Comunicazioni variazione dati
- Autoliquidazione INAIL
- **Esercitazione:** l'iscrizione INAIL



12 gennaio 2027, 15:00 – 18:00

RETRIBUZIONE DEL LAVORATORE

Dott.ssa Debhorah Di Rosa

- Elementi fissi della retribuzione
- Retribuzione giornaliera e mensile
- Mensilità aggiuntive: tredicesima e quattordicesima
- Scatti di anzianità
- Superminimo assorbibile e non assorbibile
- Elementi variabili della retribuzione
- Lavoro straordinario e banca ore
- Straordinario forfettizzato
- Maggiorazione per lavoro notturno, a turni e festivo
- Festività godute e non godute: aspetti retributivi
- Indennità di preavviso
- Patto di non concorrenza

15 gennaio 2027, 15:00 – 18:00

FRINGE BENEFITS

Dott. Oscar Genovesi

I diversi benefits:

- Auto
- Buoni pasto
- Dimora
- Prestiti
- Polizze
- Trasferte
- Buoni spesa
- Buono carburante
- Cellulare

19 gennaio 2027, 15:00 – 18:00

PREMIO DI PRODUTTIVITÀ E WELFARE AZIENDALE

Dott. Oscar Genovesi

- Il concetto di premio di produttività detassato
- Il welfare decontribuito
- Come raggiungere gli obiettivi
- Il punto di vista dell'Agenzia delle Entrate
- Il ruolo della contrattazione dei regolamenti
- Convenienza per azienda e lavoratori
- **Esercitazione:** incrementi di produttività

29 gennaio 2027, 15:00 – 18:00

MALATTIA E INFORTUNIO

Dott.ssa Francesca Zucconi

- Concetto di infortunio e malattia
- Certificati medici di malattia e le varie fasi procedurali
- Scarico telematico e lettura dei certificati
- L'infortunio: comunicazione e denuncia
- I casi dubbi d'infortunio
- Calcolo malattia e calcolo infortunio
- Cedolino paga con casistiche d'assenza tutelata
- **Esercitazione:** calcolo lordizzazione malattia

2 febbraio 2027, 15:00 – 18:00

TUTELA DELLA GENITORIALITÀ E FAMILIARI A CARICO

Dott. Luca Furfaro

- Congedi di maternità e paternità obbligatori
- Congedo parentale
- Permessi per genitori che lavorano
- Calcolo della indennità di malattia
- Gestione permessi Legge 104
- **Esercitazione:** gestione oraria dei permessi

5 febbraio 2027, 15:00 – 18:00

RITENUTE, TRATTENUTE E DETRAZIONI

Dott.ssa Debhorah Di Rosa

- L'imponibile fiscale
- Il calcolo dell'imposta lorda
- Le detrazioni d'imposta
- Il conguaglio fiscale
- **Esercitazione:** esercizio per calcolare IRPEF e detrazioni

9 febbraio 2027, 15:00 – 18:00

AMMORTIZZATORI SOCIALI

Dott. Luca Torni

- Semplificazione delle procedure burocratiche
- Nuovi limiti di durata delle Casse integrazione
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici
- Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e Contratto di solidarietà
- Procedura per la concessione della CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Pagamento diretto della CIGS
- Compilazione della modulistica
- Fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi
- **Esercitazione:** sviluppo della busta paga di un operaio

12 febbraio 2027, 15:00 – 18:00

LICENZIAMENTO DEL DIPENDENTE

Avv. Marco Sartori

- Cessazione del rapporto
- Licenziamento GMO procedura
- Licenziamento disciplinare
- Licenziamento collettivo
- Le lettere di contestazione e licenziamento

16 febbraio 2027, 15:00 – 18:00

DIMISSIONI DEL DIPENDENTE

Dott. Bruno Bravi

- Dimissioni volontarie
- Dimissioni giusta causa
- Dimissioni in periodo tutelata
- Procedura telematica
- Flusso operativo per le dimissioni

IL TFR – TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- Concetto di trattamento di fine rapporto
- Retribuzione utile
- Maturazione
- Rivalutazione ed imposta sostitutiva
- **Esercitazione:** calcolo accantonamento TFR - esercizio erogazione TFR

26 febbraio 2027, 15:00 – 18:00

GESTIONE DELLA PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE

Dott.ssa Francesca Zucconi

- Sistema pensionistico
- Tipologie di pensioni utili per gestire l'esubero del personale
- Iso pensione
- Ape sociale
- Lavoro usurante
- Riscatto della laurea e riscatto agevolato
- Previdenza complementare
- Caratteristiche
- Come gestire il versamento ai Fondi



2 marzo 2027, 15:00 – 18:00

LA CERTIFICAZIONE UNICA E IL MODELLO 770

Dott. Luca Bonetti

- Soggetti interessati
- Scadenze
- Analisi dei campi del Modello CU
- Voci da inserire
- Imponibili da riportare
- Esercitazioni: lettura della certificazione Unica - Ricerca di errori.
- Modello 770
- Il sostituto d'imposta
- I conguagli e i 730/4
- Verifica mensile dei versamenti
- Il modello 770

5 marzo 2027, 15:00 – 18:00

AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Dott. Luca Torni

- Processo d'autoliquidazione INAIL
- Gli imponibili INAIL
- Le retribuzioni convenzionali
- Gli artigiani
- La verifica delle tariffe
- **Esercitazione:** casistiche di autoliquidazione

9 marzo 2027, 15:00 – 18:00

COSTO DEL PERSONALE SIMULAZIONE COSTI E PROIEZIONI PER ASSUNZIONE

Dott. Luca Bonetti

Prospetti di simulazione dei costi del personale in proiezione di una nuova assunzione, nel dettaglio:

- Costo del lavoro
- Modalità di calcolo del costo
- Esempi di conteggi per assunzione di un dipendente
- Proiezione di costi
- **Esercitazione:** calcolo costo del personale

12 marzo 2027, 15:00 – 18:00

PREDISPORRE IL BUDGET DEL PERSONALE

Dott. Luca Bonetti

Dal costo del personale al budget del personale:

- Raccolta dei dati utili per il budget mensile e annuale
- Struttura, funzione, area, reparto, unità produttiva
- Indicatori di controllo
- Analisi degli scostamenti e azioni correttive

Esempi per la corretta formulazione dei budget:

- Individuazione di uno schema di budget efficace per casistiche aziendali
- Elaborazione concreta di un budget passo per passo
- Verifica delle varianti e simulazione

FORMAZIONE SPECIALISTICA

16 marzo 2027, 15:00 – 18:00

BUSTA PAGA NEL CONTRATTO COMMERCIO

Dott. Giovanni Cruciani

- Caratteristiche generali dei due Contratti Collettivi Nazionali
- Inquadramento dei lavoratori e declaratoria contrattuale
- Livelli di inquadramento
- Trattamento economico
- Determinazione della paga giornaliera e della paga oraria
- Lavoro a termine: causali di utilizzo
- Ipotesi di stagionalità
- Il contratto di lavoro a tempo parziale
- Il contratto a tempo determinato
- Contratti di apprendistato

23 marzo 2027, 15:00 – 18:00

BUSTA PAGA NEL SETTORE INDUSTRIA METALMECCANICA

Dott. Giovanni Cruciani

- La nuova disciplina sulle mansioni e inquadramento contrattuale
- Determinazione della paga giornaliera e della paga oraria
- Aumenti periodici di anzianità
- Le mensilità supplementari
- Il Trattamento di fine rapporto di lavoro, calcolo del TFR
- Il welfare contrattuale
- La previdenza complementare negoziale "Cometa"
- Assistenza sanitaria integrativa contrattuale



FORMAZIONE APPLICATA

(CON IL SUPPORTO DEL SOFTWARE DATEV KOINOS PAGHE)

6 aprile 2027, 15:00 – 18:00

ELABORAZIONE PRATICA DEL CEDOLINO PAGA I

Dott.ssa Francesca Zucconi

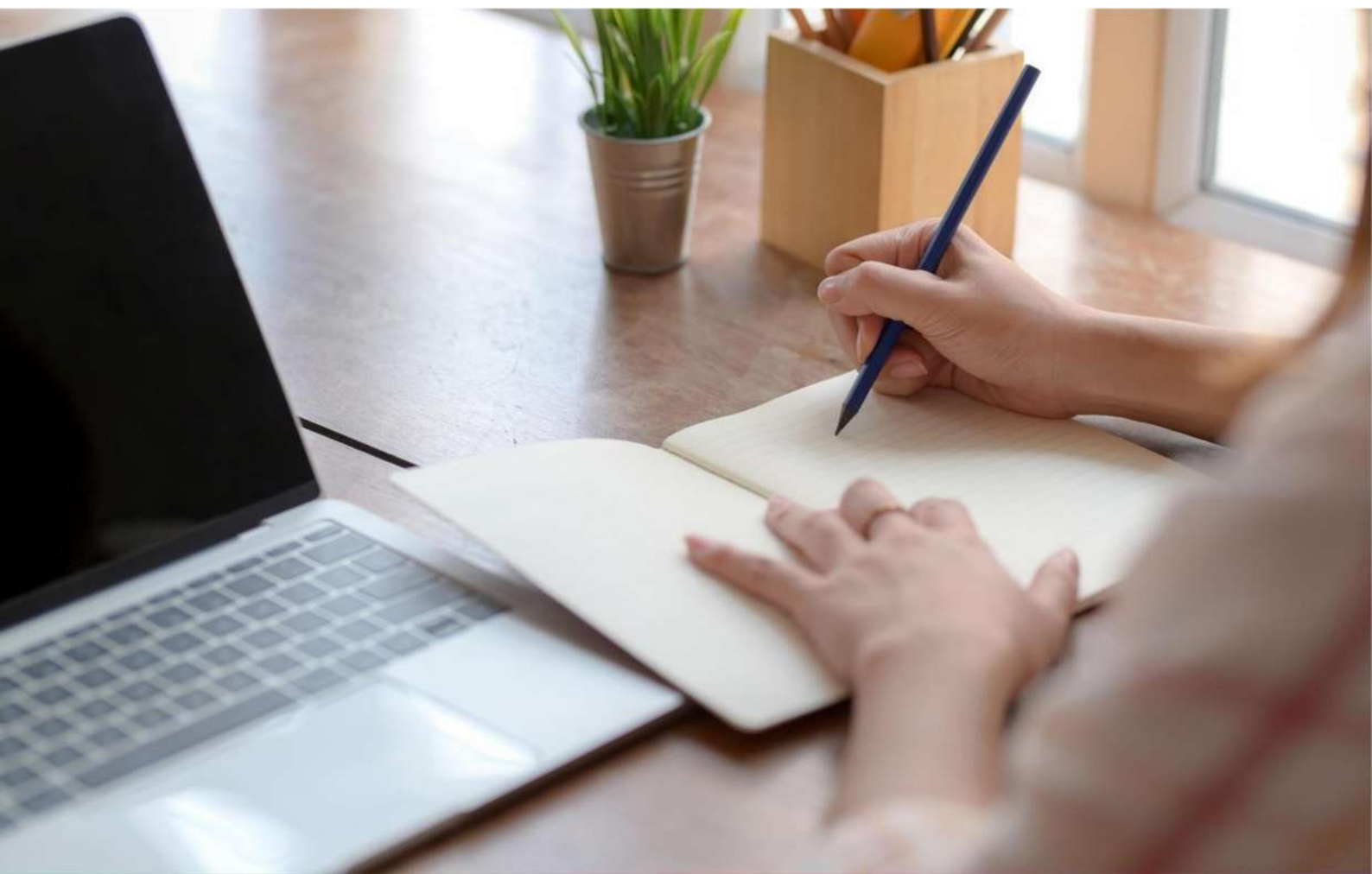
- Voci fisse e variabili
- Calcolo della malattia
- Calcolo dei benefits
- **Esercitazione:** esercizi sul calcolo del cedolino paga per calcolare il netto in busta

8 aprile 2027, 15:00 – 18:00

ELABORAZIONE PRATICA DEL CEDOLINO PAGA II

Dott.ssa Francesca Zucconi

- Irpef
- Detrazioni di imposta
- Addizionali regionali e comunali
- Esercitazione pratica per l'aspetto fiscale
- **Esercitazione:** esercizi sul calcolo del cedolino paga per calcolare il netto in busta



COMITATO SCIENTIFICO

Prof. Temistocle Bussino

Professore e Consulente aziendale

Prof. Avv. Raffaele De Luca Tamajo

Professore e Avvocato

Prof. Avv. Pietro Ichino

Professore e Avvocato

Prof. Avv. Arturo Maresca

Professore e Avvocato

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Prof. Temistocle Bussino

Professore e Consulente aziendale

DOCENTE

Rag.ra Manuela Baltolu

Consulente del lavoro, Autrice

Dott. Luca Bonetti

Consulente del lavoro

Dott. Bruno Bravi

Consulente del lavoro

Dott. Giovanni Cruciani

Consulente del lavoro

Dott.ssa Debhorah Di Rosa

Consulente del lavoro

Dott. Luca Furfaro

Consulente del lavoro, Autore

Dott. Oscar Genovesi

Dottore di ricerca, Consulente del lavoro

Avv. Marco Sartori

Avvocato

Dott. Luca Torni

Consulente del lavoro

Dott.ssa Francesca Zucconi

Consulente del Lavoro

QUOTA D'ISCRIZIONE

PERCORSO ONLINE | PAYROLL SPECIALIST

Corso di 84 ore - cod. prodotto: 026103430

Listino: € 1.250,00 + IVA

Quota riservata ns clienti (professionista + praticante/impiegato):

€ 1.000,00 + IVA

Iscrizioni multiple (due o più partecipanti dello stesso Studio o Azienda) SCONTO 30% sulla quota listino dalla seconda iscrizione in poi.

BORSA DI STUDIO

Giuffrè Francis Lefebvre mette a disposizione delle **borse di studio**, a copertura **totale o parziale** della quota di listino, dedicate a giovani professionisti meritevoli.

Per concorrere all'assegnazione è necessaria una **votazione di laurea non inferiore a 105/110 e non aver superato i 35 anni di età**.

È possibile candidarsi entro il **4 ottobre 2026**, inviando i seguenti documenti a formazione@giuffrefl.it:

- certificazione di laurea (è sufficiente anche autocertificazione);
- curriculum vitae;
- certificazione di abilitazione professionale, master, altre abilitazioni o certificazioni eventualmente conseguite (è sufficiente anche autocertificazione).

COME PARTECIPARE

Il corso sarà in diretta streaming su piattaforma certificata e-learning.

Il partecipante riceverà una e-mail di conferma iscrizione da "GFL Formazione" riportante:

- un link <https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata> che permetterà di accedere
- alla **propria area riservata**
- username e password provvisoria che dovrà essere cambiata al primo accesso

Per partecipare all'iniziativa formativa sarà necessario:

1. accedere all'"area riservata"
2. accedere alla sezione "corsi" dal menù principale a sinistra
3. selezionare il "titolo del corso"
4. cliccare sul link corrispondente alla data della lezione

È previsto l'invio di due e-mail di promemoria, rispettivamente un giorno e un'ora prima della data programmata per il corso.

Durante il corso il partecipante potrà partecipare attivamente interagendo direttamente con il docente. I requisiti di sistema per poter partecipare al corso online sono:

- una connessione internet stabile (meglio via cavo);
- un pc (laptop/desktop);
- dispositivo audio con microfono e webcam.

SCHEDA D'ISCRIZIONE PERCORSO ONLINE PAYROLL SPECIALIST

dal 3 Novembre 2026 all'8 Aprile 2027 - dalle 15:00 alle 18:00 totale: 84 ore

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. della presente scheda di iscrizione da inviare all'indirizzo info@sapereinformare.it. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione della scheda.

NOTE ORGANIZZATIVE E CONDIZIONI

Codice fatturazione: 026103430

Date Corso online:

dal 3 Novembre 2026 all'8 Aprile 2027

Quote d'iscrizione:

PERCORSO ONLINE PAYROLL SPECIALIST

☐ Listino € 1250 + IVA

☐ Quota riservata ns clienti

(professionista + praticante/impiegato):

€ 1.000 + IVA

DATI RELATIVI AL PARTECIPANTE

NOME	COGNOME
AZIENDA/STUDIO/ENTE	
E-MAIL	
TELEFONO	
FUNZIONE AZIENDALE	
PROFESSIONE ☐ AVVOCATO ☐ DOTTORE COMMERCIALISTA ☐ ALTRO	
ISCRIZIONE ORDINE / COLLEGIO / REGISTRO DEI	
DI	C. F.
RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ☐	

DATI DI FATTURAZIONE

INTESTATARIO FATTURA		
INDIRIZZO		
CAP	CITTÀ	PROV.
PARTITA IVA/CF		
E-MAIL PEC (per invio fattura elettronica)		CODICE SDI

DATI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

CODICE IPA	CODICE CIG
ODA	DATA ODA
RIF.	

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

FIRMA _____

Data ____ / ____ / ____

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento della presente scheda di iscrizione integralmente compilata.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a: Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. Via Monte Rosa, 91 Milano c/o INTESA SANPAOLO SPA – Filiale 1912, Milano ABI 03069, CAB 09557, C/C n. 8111185 IBAN IT19L030690955700000811185

Importante: indicare nella causale il nome del partecipante e titolo del corso

DIRITTO DI RECESSO E MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di disdetta di partecipazione comunicata in forma scritta (e-mail o fax) fino a 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso nessun importo sarà addebitato. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Il nominativo del partecipante può essere sostituito in qualunque momento dandone comunicazione alla segreteria organizzativa.

VARIAZIONI DI PROGRAMMA

L'Organizzatore per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare data, orario o relatori delle singole unità formative. Le eventuali variazioni saranno comunicate al partecipante via e-mail e pubblicate sul sito. Nel caso in cui l'evento venisse annullato, per qualsivoglia motivo, le quote di partecipazione pervenute verranno tempestivamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Giuffrè Francis Lefebvre SpA.

Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento UE 679/2016 per finalità ulteriori: marketing e profilazione

Confermo di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei miei dati personali allegata alla presente scheda di iscrizione rilasciata da Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., titolare del trattamento, e per quanto concerne il trattamento dei miei dati personali per finalità ulteriori a quelle necessarie per dare esecuzione al contratto, ossia:

- per attività di marketing attraverso e-mail, newsletter, telefono, sms, MMS e posta tradizionale Acconsento al trattamento
- per finalità di profilazione e invio di comunicazioni personalizzate tramite e-mail, newsletter, telefono, sms, MMS e posta tradizionale Acconsento al trattamento

FIRMA _____

Data ____ / ____ / ____

INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

La informiamo che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito "RGPD"), prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La presente costituisce l'informativa resa agli interessati ai sensi dell'Art. 13 RGPD.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La società Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A, con sede in Milano, Via Busto Arsizio, 40, email: privacy@giuffrefl.it ("Società") in qualità di titolare del trattamento La informa di quanto segue sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del RGPD.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO A FORNIRE I SUOI DATI PERSONALI

La Società tratta i dati personali che Lei fornisce al momento dell'acquisto di un nostro servizio e/o prodotto tramite compilazione del modulo online o cartaceo per le finalità di seguito descritte.

a) Finalità necessarie per la gestione della sua iscrizione al corso o dell'acquisto del prodotto

La Società tratta i Suoi dati personali per quanto necessario a gestire l'acquisto di un nostro servizio e/o prodotto da parte Sua. Tratta quindi i Suoi dati personali per la conclusione ed esecuzione del relativo contratto, compreso l'adempimento di tutte le relative obbligazioni, l'adempimento delle Sue ulteriori richieste e l'assistenza clienti post vendita. Trattiamo inoltre i Suoi dati personali per adempiere obblighi di legge derivanti dalla gestione dell'acquisto di un nostro servizio e/o prodotto da parte Sua (ad esempio in materia amministrativa e contabile) e per l'esercizio dei nostri diritti in sede giudiziaria. Per tali finalità trattiamo dati quali nome e cognome, email, numero di telefono, data di nascita, dati relativi alla residenza/domicilio (città, provincia, codice postale, nazione). Per le finalità sopra indicate conferire i Suoi dati personali è necessario e un eventuale rifiuto Le impedirebbe di richiedere il servizio e/o prodotto richiesto.

b) Finalità ulteriori: marketing e profilazione

Con il Suo consenso, che è facoltativo, la Società utilizza i Suoi dati personali per finalità di marketing, vale a dire per inviare newsletter promozionali, comunicazioni commerciali o pubblicitarie sulle iniziative promozionali e commerciali della Società, della sua rete di vendita e assistenza e dei suoi partner, per vendite dirette, ricerche di mercato e di indagini per la rilevazione della soddisfazione, oltre che per svolgere analisi statistiche con dati anonimi, organizzati in forma aggregata. Le attività di marketing sono realizzate per e-mail, newsletter, chiamate telefoniche tramite operatore, sms, MMS e posta tradizionale, compreso l'invio di inviti ad eventi organizzati dalla Società. Con il Suo consenso, che è facoltativo, la Società raccoglie informazioni relative alle Sue preferenze, abitudini, stile di vita, professione nonché il dettaglio dei servizi/prodotti da noi acquistati per utilizzarli per la creazione di profili di gruppo e individuali ("profilazione") che sono utilizzati per l'invio di comunicazioni personalizzate e lo svolgimento di ricerche di mercato e ricerche statistiche con dati anonimi, organizzati in forma aggregata. Le attività di marketing personalizzato sono realizzate per e-mail, newsletter, telefono tramite operatore, sms, MMS e posta tradizionale, compreso l'invito ad eventi che riteniamo di Suo interesse organizzati dalla Società. In ogni caso, Lei può in qualsiasi momento indicare la modalità di contatto che preferisce tra quelle sopra riportate e può opporsi al ricevimento di comunicazioni promozionali, personalizzate e non, attraverso tutti o solo alcuni dei canali di comunicazione sopra indicati. Per le attività di marketing e profilazione la Società utilizza dati quali nome e cognome, email, numero di telefono, data di nascita, dati relativi alla residenza/domicilio (città, provincia, codice postale, nazione), dettagli dei servizi/prodotti da noi acquistati, la partecipazione ad eventi organizzati dalla Società. Conferire i Suoi dati personali per le finalità di marketing e profilazione sopra indicate è facoltativo e un eventuale rifiuto Le permetterà in ogni caso di richiedere il servizio e/o prodotto richiesto.

MODALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

La Società tratta i Suoi dati personali con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, in base a logiche e procedure coerenti con le finalità di seguito indicate e nel rispetto del RGPD, compresi i profili di confidenzialità e sicurezza. Nel rispetto del RGPD, i dati personali che La riguardano sono usati per aggiornare e correggere le informazioni raccolte in precedenza. La Società tratta i Suoi dati personali sulla base dei seguenti criteri di legittimità:

- l'adempimento di obblighi derivanti da un contratto tra Lei e la Società;
- l'adempimento di obblighi di legge;
- il Suo consenso, ove previsto;
- il legittimo interesse della Società per la tutela dei propri diritti.

COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI A TERZI

I dati personali sono accessibili al nostro personale debitamente autorizzato in base a criteri di necessità e sono comunicati a terzi nei seguenti casi:

- quando la comunicazione è richiesta da leggi e regolamenti applicabili rispetto a terzi legittimi destinatari di comunicazioni, quali autorità ed enti pubblici per i rispettivi fini istituzionali, incluse forze di polizia;
- comunicazione a terzi in caso di operazioni straordinarie (es. fusioni, acquisizioni, cessione di azienda, etc.);

I Suoi dati personali sono inoltre condivisi con i nostri fornitori di servizi, ad es. per servizi di natura tecnica e organizzativa che sono funzionali alle finalità sopra indicate quali collaboratori autonomi, anche in forma associata - ad es. per la gestione di pagamenti, società specializzate in ricerche di mercato e nell'elaborazione dati, società pubblicitarie, etc. Forniamo a tali soggetti solo i dati necessari per eseguire i servizi concordati e gli stessi agiscono quali Responsabili del trattamento, sulla base delle istruzioni ricevute dalla Società. La Società non trasferisce i Suoi dati fuori dall'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati per finalità di gestione dell'acquisto di un nostro servizio e/o prodotto da parte Sua sono cancellati dopo 10 anni dalla data di acquisto. Per finalità di marketing e profilazione i dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento di dette finalità, nei limiti consentiti dal RGPD. Lei può in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dei dati per tali finalità ed opporsi al trattamento dei dati per finalità di marketing e profilazione. Sono fatti salvi i casi in cui per adempiere a un obbligo di legge, per esercitare ovvero difendere un proprio diritto in sede giudiziaria la Società sia autorizzata a conservare i dati per un periodo diverso.

I SUOI DIRITTI

Lei si può rivolgere alla Società in qualità di Titolare del trattamento ai re-capiti sopra indicati per avere l'elenco aggiornato dei nostri responsabili del trattamento (vale a dire i nostri fornitori di servizi), dei soggetti a cui sono comunicati i dati e per esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti di cui agli art. 15 ss. del RGPD: ottenere conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati, verificarne contenuto, origine, esattezza, chiederne integrazione, aggiornamento, rettificazione, cancellazione, anonimizzazione, chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, ad es. opposizione ad attività di marketing, presentare un'istanza al Garante per la Protezione dei Dati Personali. In aggiunta, Lei potrà, se richiesto da una situazione particolare, opporsi al trattamento dei Suoi dati personali trattati sulla base del legittimo interesse della Società a meno che sia dimostrata l'esistenza di prevalenti motivi legittimi cogenti della Società per procedere al trattamento (es. l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).



Lefebvre Giuffrè

CONTATTI



Lefebvre Giuffrè

[SapereInFormare](#)

*Lefebvre Giuffrè - Editoria Formazione Digital
Agenzia Fisco-Lavoro - Massa Carrara/La Spezia/Lucca
Via San Michele n° 1 - 19038 Sarzana (SP)
~~Tel~~ - Fax 0187/62.94.59
info@sapereinformare.it*

Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.
Via Monte Rosa 91, 20149 Milano