

Informazioni generali sul Servizio Telematico Doganale

Sommario

Abilitazione al servizio e trasmissione documenti

Appendice 1 - Abilitazione richiedente

Appendice 2 - Stampa scheda richiedente

Appendice 3 - Invia istanza

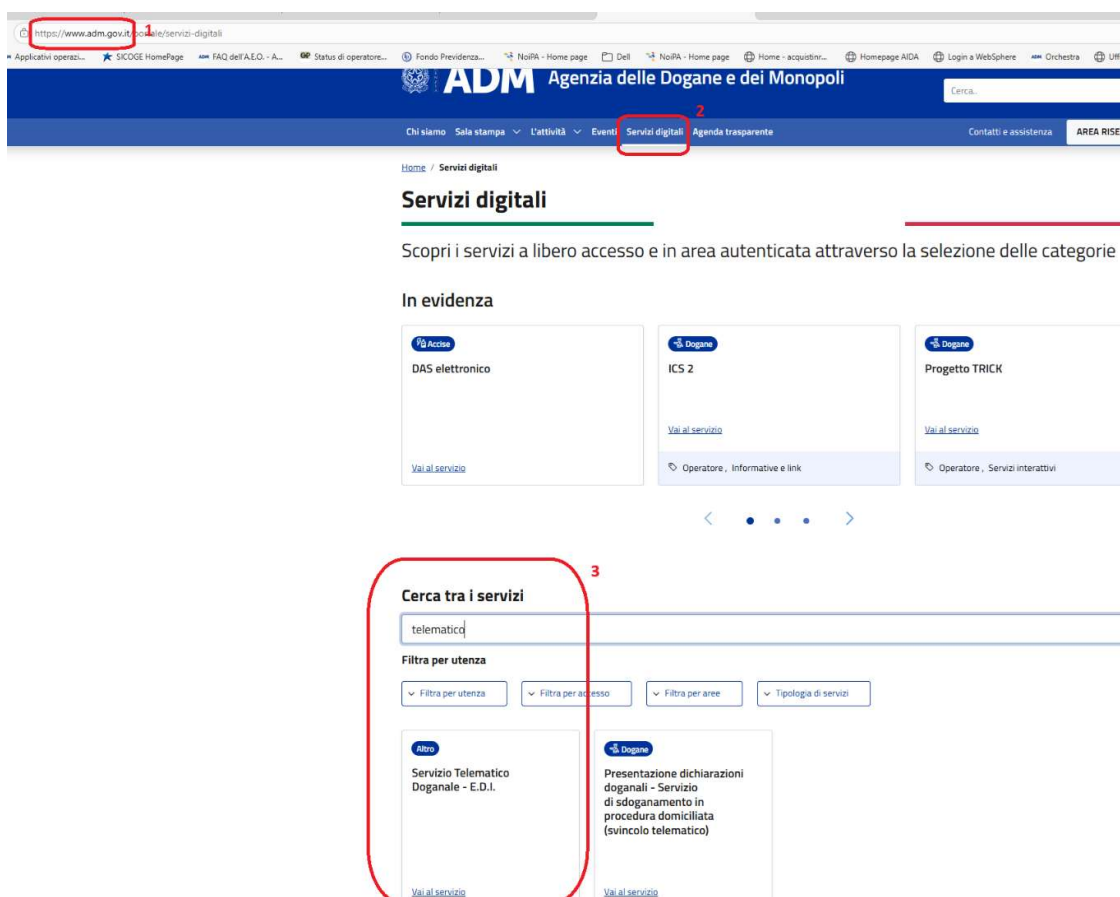
Appendice 4 - Primo Accesso

Appendice 5 - Compilazione e verifica di altre dichiarazioni e documenti in materia di Accise

Abilitazione al servizio e trasmissione documenti

Per accedere ai servizi offerti dal Servizio Telematico l'utente deve essere abilitato al servizio. Per questo deve, in primo luogo, presentare istanza di adesione al servizio, ovvero effettuare le seguenti azioni:

- collegarsi al sito dell'Agenzia delle Dogane (www.adm.gov.it), selezionare il menu 'Servizi digitali'; nel campo testuale 'Cerca tra i servizi' digitare la parola 'telematico': nella lista dei servizi che vengono visualizzati successivamente selezionare 'Servizio Telematico Doganale - E.D.I.':



(Si fa presente che questa pagina è raggiungibile anche tramite il link <http://stdru.adm.gov.it/SchedaWeb/RegistrareUtenteServlet?UC=16&SC=1&ST=1>).

- nella pagina visualizzata, selezionare la funzione **Registrazione**:

ADM
AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Servizio Telematico Doganale

Home | Guida | Contatti | Serve aiuto? | Need help? |

Istanza di Adesione

Registrazione | Chiavi e password | Elenco uffici

Ti trovi in: Istanza di Adesione - [Home](#)

[Home](#)

Leggere attentamente i riferimenti normativi e le definizioni proprie del servizio sul sito [Agenzia delle Dogane](#)

Per ottenere l'autorizzazione, occorre compilare la scheda informativa mediante la funzione **Registrazione**, stampare la richiesta di adesione al servizio ed inviare l'istanza al sistema.

Per poter effettuare la stampa è necessario disporre del prodotto Acrobat Reader; nel caso in cui se ne risulti sprovvisti, è possibile prelevare dal sito www.adobe.it.

I dati saranno controllati dall'ufficio doganale prescelto al momento dell'inserimento dei dati, presso il quale sarà possibile recarsi per:

- sottoscrivere l'istanza di adesione;
- ritirare l'autorizzazione.

Per ulteriori informazioni di dettaglio sull'utilizzo del servizio telematico e la predisposizione dei documenti per l'invio telematico accedere al sito: [Assistenza on-line](#).

Per usufruire di corsi di formazione specifici per l'abilitazione al Servizio Telematico Doganale o corsi che riguardano tematiche doganali, accise e laboratori accedere al sito: Formazione a distanza per gli operatori.

- compilare l'istanza in qualità di **'Richiedente'**, seguendo le istruzioni riportate nella sezione **'Appendice 1 - Abilitazione richiedente'**;
- al termine della compilazione, stampare la scheda informativa e la richiesta di adesione seguendo le istruzioni riportate nella sezione **'Appendice 2 - Stampa scheda richiedente'**
- inviare l'istanza al sistema seguendo le istruzioni riportate nella sezione **'Appendice 3 - Invia istanza'**;
- inviare l'istanza di adesione tramite pec a uadm.toscana3@pec.adm.gov entro 30 giorni dall'inoltro dell'istanza al sistema. L'ufficio controllerà i dati e, se l'esito del controllo è positivo, rilascerà e trasmetterà all'istante (sempre tramite pec) l'autorizzazione;
- effettuare il **Primo accesso** (si ricorda che tale operazione si può eseguire solo una volta) seguendo le istruzioni riportate nel file allegato **'Appendice 4 - Primo Accesso'**;
- Una volta effettuato il primo accesso, è possibile inviare la dichiarazione, seguendo le istruzioni riportate nella sezione **'Appendice 5 - Compilazione e verifica di altre dichiarazioni e documenti in materia di Accise'** e nei link in esso riportati. **Si fa presente che l'ambiente di addestramento è un ambiente reso disponibile all'operatore per controllare la correttezza della procedura eseguita per l'invio della dichiarazione, ma, affinché la dichiarazione sia effettivamente trasmessa e, quindi, visibile all'ufficio doganale di competenza, l'invio deve essere effettuato in ambiente reale.**

Una guida completa all'utilizzo del Servizio Telematico Doganale è disponibile al link https://assistenza.adm.gov.it/SRVS/CGI-BIN/KanaInternet.asp?New,new,kb=tel_dogane_info,Solution=Fasi_Servizio,t=Startup_soluzioni,templateset=tel_dogane_uikit,templateset=tel_dogane_uikit

Appendice 1 - Abilitazione richiedente

Ti trovi in: [Home](#) / Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Abilitare al Servizio un Richiedente

Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Abilitare al Servizio un Richiedente

La registrazione al Servizio telematico doganale deve essere effettuata sul sito dell'Agenzia delle Dogane (www.adm.gov.it), sezione "**Servizio Telematico Doganale - E.D.I.**" (presente nel menu "**Servizi online**") selezionando il link **Istanza di adesione** e quindi la funzione **Registrazione**.

Di seguito vengono illustrate le modalità di utilizzo dell'applicazione.

Per eseguire la registrazione al servizio, l'utente, dopo la selezione del link "Istanza di adesione" preme, sulla sinistra della maschera visualizzata, il link "**Registrazione**":



Il **Richiedente** è il soggetto riconosciuto dal sistema come dichiarante dei dati che sceglie di trasmettere.

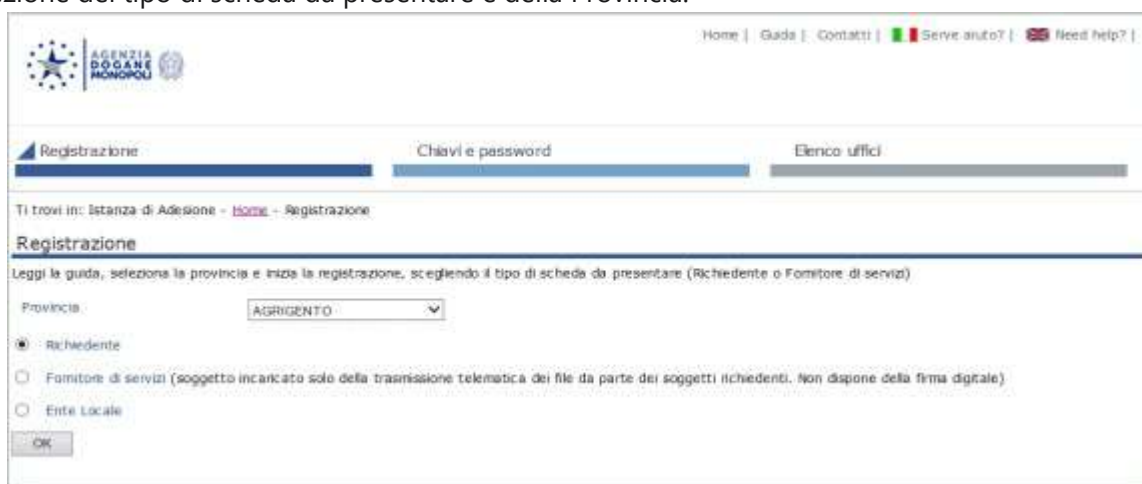
Egli può:

- **avvalersi di uno o più fornitori di servizi per la connessione al servizio** (trasmissione file e prelievo delle risposte - in tal caso dovrà essere compilata la sezione 4 della scheda informativa);
- **non avvalersi di più fornitori di servizi per la connessione al servizio** (in tal caso la sezione 4 non dovrà essere compilata); **il sistema si comporterà come se l'utente inviasse in proprio**;
- **Il richiedente, infine, può avvalersi di sottoscrittori per apporre il codice di autenticazione ai propri files** (vedi sezione 5 della scheda informativa). **Qualora non disponga di sottoscrittori le credenziali di firma saranno assegnate allo stesso richiedente.**

[Come fare per abilitarsi come Soggetto Delegato al fine di trasmettere Elenchi INTRA per via telematica per conto di terzi.](#)

Di seguito vengono proposti i vari schermi necessari per la sua registrazione.

La prima operazione riguarda la selezione del tipo di scheda da presentare e della Provincia.



Premendo il pulsante "**OK**", il sistema visualizza la scheda informativa per il richiedente che deve essere compilata secondo le istruzioni.

Dati da inserire / selezionare:

Sezione **1. LEGGE SULLA PRIVACY**.

check "Esprimo il mio consenso"

Sezione **2. DATI**

- Codice fiscale
- Partita iva
- Codice EORI
- Ufficio Doganale

Nella Sezione **3. CAPTCHA** viene richiesto il test Captcha.



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI





Servizio Telematico Doganale

[Home](#) | [Guida](#) | [Contatti](#) | [Serve aiuto?](#) | [Need help?](#)

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Banco ufficio

Ti trovi in: Istanza di Adesione - [Home](#) - [Registrazione](#) - [Scheda Informativa](#)

Scheda Informativa

Scheda Informativa - RICHIEDENTE

1. Legge sulla privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96:

La informiamo, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche, che il trattamento dei dati da Lei forniti in fase di adesione al Servizio Telematico Doganale (S.D.I. = Electronic Data Interchange) è finalizzato unicamente all'erogazione del

Privacy Regulation: According to the Legislative Decree no. 196 of June 30 2003 and subsequent amendments, we inform you that the processing of data supplied by you, joining the Customs Telematic Service (S.D.I. = Electronic Data Interchange), has the only

N.B.: l'utente è tenuto a leggere interamente il testo utilizzando la barra di scorrimento verticale.
Note: it's compulsory to read the entire text of the Legislative Decree using the lateral scrollbar.

☐ Esprimo il mio consenso

2. DATI

Indicare il Codice fiscale o la Partita iva o il Codice EORI:

Codice fiscale:

Partita iva:

Codice EORI:

Scegliere Ufficio Doganale

Ufficio Doganale:

3. CAPTCHA

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.



 audio
 altra immagine
 altro audio

Codice di sicurezza:

In assenza del consenso al trattamento dei dati personali (Legge 675/96) l'invio dell'istanza viene inibito.

Si dovranno compilare gli ulteriori dati per completare la registrazione al servizio:

- ## Approfondimenti

 **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**
Assistenza Online

Privacy Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

 **ADM** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI Assistenza Online

[Home](#) / Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Abilitare al Servizio un Richiedente - Compilazione scheda informativa per utente con Codice fiscale / Partita IVA

Di seguito viene mostrato un **esempio** della scheda informativa sulla quale devono essere inseriti i dati richiesti per completare la registrazione al servizio telematico:

Dati da inserire / selezionare:

Home | Guida | Contatti | Serve aiuto? | Need help?

Registrazione
Chiavi e password
Bilancio ufficio

Ti trovi in: [home](#) - [Richiesta di Adesione al Servizio](#)

Richiesta di Adesione al Servizio - Richiedente YYYYYY05A01H501P

Ufficio Doganale prescelto: 301100 - UFFICIO DELLE DOGANE DI CIVITAVECCHIA

I campi contrassegnati da un asterisco * sono obbligatori.

1. Dati Identificativi del Richiedente

Partita IVA:

Indicare Cognome e nome, Ditta, Denominazione o Ragione Sociale.

*Denominazione:

*Indirizzo:

*Città:

*C.A.P.:

*Provincia:

Se il richiedente dispone di un certificato di firma attribuito da altro ente certificatore e vuole utilizzarlo per firmare i documenti da inviare è necessario effettuare la selezione nella listbox (non modificare la selezione lasciando "nessun certificato" per ottenere il certificato dell'Agenzia delle Dogane).

Certificati Accettati:

Da compilare indicando obbligatoriamente il numero di telefono e l'indirizzo e-mail; per l'invio dei modelli accise è obbligatorio anche il numero di fax.

*Telefono:

Fax:

*E-mail:

2. Documenti Da Trasmettere E Tipologia Di Utente

Barre la casella corrispondente al tipo di documento da trasmettere (anche più di una) e la casella che indica "come" agisce il richiedente (importatore/ esportatore/spedizioniere doganale...)

Documenti da trasmettere:

L'utente dispone di un codice spedizioniere:

Codice spedizioniere:

☐ Dichiarazioni doganali

☐ Dichiarazioni esterne

In qualità di:

☐ Importatore/esportatore

☐ Rappresentante

Documenti da trasmettere:

☐ Bolle INTRA

In qualità di:

☐ Soggetto Obbligato

☐ Soggetto Delegato

Documenti da trasmettere:

☐ Modelli accisa

☐ Agevolazioni accise (agevolazione agli autotrasportatori)

☐ Richiesta dati T.C.

☐ Servizi laboratoriali chimici

☐ Lotta alla contraffazione

3. Postazioni di collegamento

☐ Bianco ulteriori postazioni di collegamento

Numero ulteriori postazioni:

4. Fornitori Di Servizi

Da compilare se il richiedente intende avvalersi di uno o più fornitori di servizio per la trasmissione.

☐ Bianco fornitori di servizi

Numero fornitori di servizi:

5. Sottoscrittari

Sezione da compilare soltanto se il richiedente ha incaricato almeno un sottoscrittore per la firma dei documenti da trasmettere in via telematica.

☐ Bianco sottoscrittori

Numero sottoscrittori:

NOTE

In caso di selezione di un Ente certificatore diverso dall'Agenzia delle Dogane, il sistema segnalerà all'utente il seguente messaggio:

"Inserire come sottoscrittore la persona fisica titolare del certificato di firma, se diverso dal richiedente".

Dopo avere inserito i dati necessari e aver premuto il pulsante **"OK"** il sistema visualizza la maschera seguente:

Esempio del "Menu Gestione Scheda":



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI



Home | Guida | Contatti |  Serve aiuto? |  Need help? |

 Servizio Telematico Doganale

Istanza di Adesione

RegistrazioneChiavi e passwordElenco uffici

Ti trovi in: Home - Menù Gestione Scheda

Menù Gestione Scheda -

☐ Inserisci nuova postazione di collegamento
(da acquisire 1 - acquisite 0)

☐ Inserisci nuovo sottoscrittore
(da acquisire 1 - acquisiti 0)

☐ Inserisci nuovo fornitore di servizi
(da acquisire 1 - acquisiti 0)

☐ Elenco ulteriori postazioni di collegamento
(acquisite 0)

☐ Elenco sottoscrittori
(acquisiti 0)

☐ Elenco fornitori di servizi
(acquisiti 0)

☐ Certificate di Autenticazione
(Preferenza da indicare)

☒ Inizio scheda

☐ Chiudi e Stampa Scheda

OK

Indietro

Selezionando "**Chiudi e Stampa Scheda**" e premendo il pulsante "**OK**" si avrà la possibilità di stampare successivamente la scheda informativa.

Fino alla chiusura definitiva della scheda, l'utente può rientrare nella propria scheda e visualizzarla e/o modificarla/implementarla, selezionando la voce "**Inizio scheda**" e premendo il pulsante "**OK**".

Appendice 2 - Stampa scheda richiedente

Ti trovi in: [Home](#) / [Come fare per utilizzare il Servizio Telematico Doganale](#) - Stampare scheda informativa e richiesta di adesione

Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Stampare scheda informativa, richiesta di adesione, codice di accesso ed eventuali codici di accesso relativi a soggetti terzi

Al termine della compilazione della scheda l'utente deve provvedere alla **stampa** dei seguenti documenti:

- Richiesta di adesione
- Scheda informativa
- Codice di accesso (costituito da una stringa di caratteri)
- Eventuali codici di accesso relativi a soggetti terzi, se indicati nell'istanza in qualità di sottoscrittori o di ulteriori postazioni di collegamento.

Nella sezione **Note**, presente in calce a questa pagina, è possibile visualizzare degli *Esempi* delle stampe prodotte.

Queste stampe possono essere effettuate premendo il pulsante "**Stampa**" presente nel "**Riepilogo informazioni**" della Scheda informativa, come indicato di seguito:

Esempio di riepilogo informazioni per "**Richiedente**":

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Riepilogo Informazioni](#)

Scheda Informativa - 

Riepilogo Informazioni

Richiedente che trasmette in proprio:

- Elenchi intrastat - Modelli accise

- Soggetto Obbligato

Numero sottoscrittori 1

Numero postazioni di collegamento oltre quella principale 1

Numero ulteriori fornitori di servizio 0

L'utente ha richiesto di usufruire del Certificato di Autenticazione

Prima di procedere all'invio dell'Istanza accertarsi di aver inserito tutti i dati necessari e di aver effettuato correttamente la stampa

Stampa

Indietro

Invia Istanza

Esempio di riepilogo informazioni per "**Fornitore di servizi**":

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Riepilogo Informazioni](#)

Scheda Informativa - 

Riepilogo Informazioni

Fornitore di servizi

Numero sottoscrittori 0

Numero postazioni di collegamento oltre quella principale 0

Numero ulteriori fornitori di servizio 0

Prima di procedere all'invio dell'Istanza accertarsi di aver inserito tutti i dati necessari e di aver effettuato correttamente la stampa

Stampa

Indietro

Invia Istanza

Esempio di riepilogo informazioni per "**Ente Locale**":

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Riepilogo Informazioni](#)

Scheda Informativa - **Richiedente**

Riepilogo Informazioni

Ente Locale

Numero sottoscrittori 0

Numero postazioni di collegamento oltre quella principale 0

Numero ulteriori fornitori di servizio 0

Prima di procedere all'invio dell'Istanza accertarsi di aver inserito tutti i dati necessari e di aver effettuato correttamente la stampa

Stampa

Indietro

Invia Istanza

Note

Di seguito possono essere visualizzati gli **esempi** delle stampe degli utenti registrati:

UTENTE	STAMPA
Richiedente (COD.FISC./P.IVA)	Stampa [PDF per utente registrato con codice fiscale/partita iva]
Richiedente (Codice EORI)	Stampa [PDF per utente registrato con codice EORI]
Richiedente (Ente Locale)	Stampa [PDF per utente Ente Locale registrato]
Fornitore di Servizi (COD.FISC./P.IVA)	Stampa [PDF per utente registrato con codice fiscale/partita iva]
Fornitore di Servizi (Codice EORI)	Stampa [PDF per utente registrato con codice EORI]

L'utente deve anche provvedere alla consegna agli eventuali sottoscrittori dei corrispondenti codici di accesso.

In caso di più sottoscrittori o più postazioni di collegamento, l'utente dovrà avere la stampa di un codice di accesso per ognuno dei soggetti.

Ti trovi in:

[Home](#) / [Registrazione al Servizio Telematico Doganale - scheda di registrazione \[PDF\] - utenti registrati come RICHIEDENTE \[con codice fiscale/partita iva\]](#)

Registrazione al Servizio Telematico Doganale - scheda di registrazione [PDF] - utenti registrati come RICHIEDENTE [con codice fiscale/partita iva]

Di seguito viene mostrato un *esempio* della stampa (in formato pdf), che riporta anche il codice di accesso personale, prodotta al termine del completamento della procedura di registrazione; è relativo all'utente che si è registrato come "**Richiedente**" con codice fiscale / partita iva:

FIEMLA

[illegible]

DATA	FIRMA
------	-------

[illegible]

DATA _____

FIRMA _____

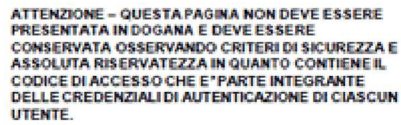


ELENCO ULTERIORI FORNITORI DI SERVIZI

A. DATI GENERALI	
CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE	
B. DATI DEGLI ULTERIORI FORNITORI DI SERVIZIO	
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO
COGNOME E NOME DEL FORNITORE	
CODICE FISCALE	CODICE ABILITATO

DATA _____

FIRMA _____



L'autorizzazione ad usufruire del servizio telematico in qualità di
per la ditta: _____ richiedente che trasmette in proprio

sarà rilasciata dagli Uffici Doganali abilitati mediante identificazione di ciascun soggetto destinatario.

Le password da utilizzare (accesso alle applicazioni) e, ove ricorra il caso, i codici segreti (PIN) da utilizzare per la generazione della chiave pubblica e della chiave privata e, quando necessario, per il loro annullamento, sono distribuite via Web indicando il codice di accesso:

Addi 07 aprile 2018

1. Ambiente reale e ambiente di prova

Il Servizio telematico doganale mette a disposizione degli utenti un **ambiente di prova** da utilizzare per l'esecuzione di prove tecniche di trasmissione e ricezione dei messaggi, al fine di verificare le funzionalità del collegamento in base alla configurazione scelta, nonché la correttezza formale dei dati in essi contenuti.

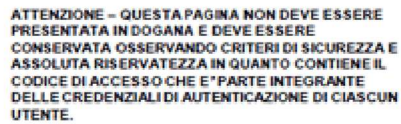
Una volta inviata correttamente una dichiarazione oggetto dell'autorizzazione, l'utente potrà effettuare autonomamente l'abilitazione all'ambiente reale consultando il Menu "Operazioni di servizio" sezione "Abilita ambiente reale" al seguente URL: <https://telematicoprova.agenziaadogane.it> se si accede da internet.

La configurazione da utilizzare, i codici identificativi e le password da utilizzare sono le stesse nei due ambienti.

L'accesso ai servizi HTTP è consentito a tutti gli utenti. Si raccomanda di accedere periodicamente al sito, per consultare gli avvisi e le comunicazioni che l'Agenzia delle Dogane inoltra periodicamente agli utenti e per consultare le versioni aggiornate dei manuali utente.

Gli URL da referenziare sono i seguenti:

ambiente di prova	https://telematicoprova.agenziadogane.it
ambiente reale	https://telematico.agenziadogane.it



L'autorizzazione ad usufruire del servizio telematico in qualità di
per la ditta: _____ richiedente che trasmette in proprio

sarà rilasciata dagli Uffici Doganali abilitati mediante identificazione di ciascun soggetto destinatario.

Le password da utilizzare (accesso alle applicazioni) e, ove ricorra il caso, i codici segreti (PIN) da utilizzare per la generazione della chiave pubblica e della chiave privata e, quando necessario, per il loro annullamento, sono distribuite via Web indicando il codice di accesso:

Addì 07 aprile 2018

1. Ambiente reale e ambiente di prova

Il Servizio telematico doganale mette a disposizione degli utenti un ambiente di prova da utilizzare per l'esecuzione di prove tecniche di trasmissione e ricezione dei messaggi, al fine di verificare le funzionalità del collegamento in base alla configurazione scelta, nonché la correttezza formale dei dati in essi contenuti.

Una volta inviata correttamente una dichiarazione oggetto dell'autorizzazione, l'utente potrà effettuare autonomamente l'abilitazione all'ambiente reale consultando il Menu "Operazioni di servizio" sezione "Abilita ambiente reale" al seguente URL:
<https://telematicoprovare.agenziaadogane.it> se si accede da internet.

La configurazione da utilizzare, i codici identificativi e le password da utilizzare sono le stesse nei due ambienti.

L'accesso ai servizi HTTP è consentito a tutti gli utenti. Si raccomanda di accedere periodicamente al sito, per consultare gli avvisi e le comunicazioni che l'Agenzia delle Dogane inoltra periodicamente agli utenti e per consultare le versioni aggiornate dei manuali utente.

Gli URL da referenziare sono i seguenti:
 ambiente di prova <https://telematicoprova.agenziadogane.it>
 ambiente reale <https://telematico.agenziadogane.it>



ATTENZIONE – QUESTA PAGINA NON DEVE ESSERE PRESENTATA IN DOGANA E DEVE ESSERE CONSERVATA OSSERVANDO CRITERI DI SICUREZZA E ASSOLUTA RISERVATEZZA IN QUANTO CONTIENE IL CODICE DI ACCESSO CHE E' PARTE INTEGRANTE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE DI CIASCUN UTENTE.

SERVIZIO TELEMATICO – CODICE DI ACCESSO PERSONALE

L'autorizzazione ad usufruire del servizio telematico in qualità di
per la ditta: sottoscrittore

CODICE FISCALE XXXXXXXXXX
POSTAZIONE DI COLLEGAMENTO N. 001

sarà rilasciata dagli Uffici Doganali abilitati mediante identificazione di ciascun soggetto destinatario.

Le password da utilizzare (accesso alle applicazioni) e, ove ricorra il caso, i codici segreti (PIN) da utilizzare per la generazione della chiave pubblica e della chiave privata e, quando necessario, per il loro annullamento, sono distribuite via Web indicando il codice di accesso: XXXXXXXXXX

Addi 07 aprile 2018

AVVERTENZE E NOTE TECNICHE

1. Ambiente reale e ambiente di prova

Il Servizio telematico doganale mette a disposizione degli utenti un ambiente di prova da utilizzare per l'esecuzione di prove tecniche di trasmissione e ricezione dei messaggi, al fine di verificare le funzionalità del collegamento in base alla configurazione scelta, nonché la correttezza formale dei dati in essi contenuti.

Una volta inviata correttamente una dichiarazione oggetto dell'autorizzazione, l'utente potrà effettuare autonomamente l'abilitazione l'abilitazione all'ambiente reale consultando il Menu "Operazioni di servizio" sezione "Abilita ambiente reale" al seguente URL: <https://telematicoprova.agenziadogane.it> se si accede da internet.

La configurazione da utilizzare, i codici identificativi e le password da utilizzare sono le stesse nei due ambienti.

2. Accesso ai servizi http

L'accesso ai servizi HTTP è consentito a tutti gli utenti. Si raccomanda di accedere periodicamente al sito, per consultare gli avvisi e le comunicazioni che l'Agenzia delle Dogane inoltra periodicamente agli utenti e per consultare le versioni aggiornate dei manuali utente.

Gli URL da referenziare sono i seguenti:

ambiente di prova <https://telematicoprova.agenziadogane.it>

ambiente reale <https://telematico.agenziadogane.it>



ATTENZIONE – QUESTA PAGINA NON DEVE ESSERE PRESENTATA IN DOGANA E DEVE ESSERE CONSERVATA OSSERVANDO CRITERI DI SICUREZZA E ASSOLUTA RISERVATEZZA IN QUANTO CONTIENE IL CODICE DI ACCESSO CHE E' PARTE INTEGRANTE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE DI CIASCUN UTENTE.

SERVIZIO TELEMATICO – CODICE DI ACCESSO PERSONALE

L'autorizzazione ad usufruire del servizio telematico in qualità di
per la ditta: sottoscrittore

CODICE FISCALE XXXXXXXXXX
POSTAZIONE DI COLLEGAMENTO N. 001

sarà rilasciata dagli Uffici Doganali abilitati mediante identificazione di ciascun soggetto destinatario.

Le password da utilizzare (accesso alle applicazioni) e, ove ricorra il caso, i codici segreti (PIN) da utilizzare per la generazione della chiave pubblica e della chiave privata e, quando necessario, per il loro annullamento, sono distribuite via Web indicando il codice di accesso: XXXXXXXXXX

Addi 07 aprile 2018

AVVERTENZE E NOTE TECNICHE

1. Ambiente reale e ambiente di prova

Il Servizio telematico doganale mette a disposizione degli utenti un ambiente di prova da utilizzare per l'esecuzione di prove tecniche di trasmissione e ricezione dei messaggi, al fine di verificare le funzionalità del collegamento in base alla configurazione scelta, nonché la correttezza formale dei dati in essi contenuti.

Una volta inviata correttamente una dichiarazione oggetto dell'autorizzazione, l'utente potrà effettuare autonomamente l'abilitazione l'abilitazione all'ambiente reale consultando il Menu "Operazioni di servizio" sezione "Abilita ambiente reale" al seguente URL: <https://telematicoprova.agenziadogane.it> se si accede da internet.

La configurazione da utilizzare, i codici identificativi e le password da utilizzare sono le stesse nei due ambienti.

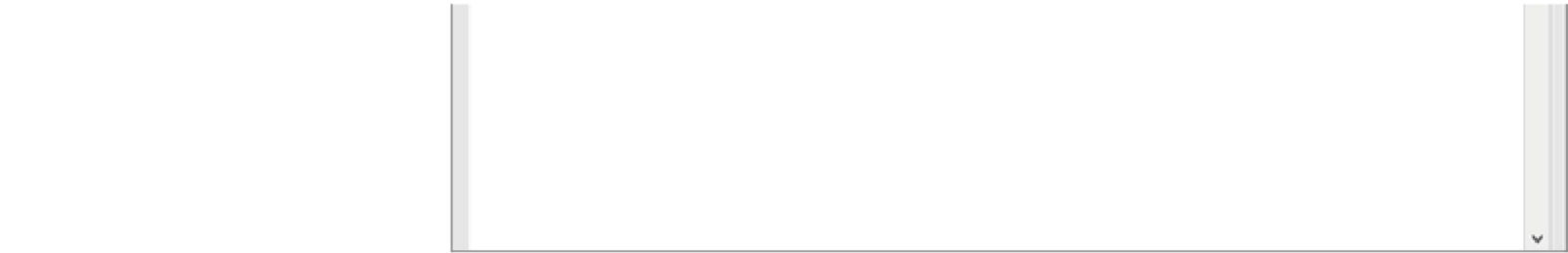
2. Accesso ai servizi http

L'accesso ai servizi HTTP è consentito a tutti gli utenti. Si raccomanda di accedere periodicamente al sito, per consultare gli avvisi e le comunicazioni che l'Agenzia delle Dogane inoltra periodicamente agli utenti e per consultare le versioni aggiornate dei manuali utente.

Gli URL da referenziare sono i seguenti:

ambiente di prova <https://telematicoprova.agenziadogane.it>

ambiente reale <https://telematico.agenziadogane.it>



Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Assistenza Online

[Amministrazione trasparente](#)

[Privacy](#) [Agenzia delle Dogane e dei Monopoli](#)

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Piazza Mastai, 12 - 00153 Roma

Appendice 3 - Invia istanza

Ti trovi in: [Home](#) / [Come fare per utilizzare il Servizio Telematico Doganale](#) - Inviare l'istanza al sistema

Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Inviare l'istanza al sistema

Dopo aver effettuato le stampe della scheda informativa, della richiesta di adesione e del codice di accesso, l'utente, dal "Riepilogo Informazioni", può effettuare la richiesta di "**Invio Istanza**" al sistema.

Esempio di riepilogo informazioni per "**Richiedente**":

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Riepilogo Informazioni](#)

Scheda Informativa - 

Riepilogo Informazioni

Richiedente che trasmette in proprio:

- Elenchi intrastat - Modelli accise

- Soggetto Obbligato

Numero sottoscrittori 1

Numero postazioni di collegamento oltre quella principale 1

Numero ulteriori fornitori di servizio 0

L'utente ha richiesto di usufruire del Certificato di Autenticazione

Prima di procedere all'invio dell'Istanza accertarsi di aver inserito tutti i dati necessari e di aver effettuato correttamente la stampa

Stampa

Indietro

Invia Istanza

Esempio di riepilogo informazioni per "**Fornitore di servizi**":

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Riepilogo Informazioni](#)

Scheda Informativa - 

Riepilogo Informazioni

Fornitore di servizi

Numero sottoscrittori 0

Numero postazioni di collegamento oltre quella principale 0

Numero ulteriori fornitori di servizio 0

Prima di procedere all'invio dell'Istanza accertarsi di aver inserito tutti i dati necessari e di aver effettuato correttamente la stampa

Stampa

Indietro

Invia Istanza

Esempio di riepilogo informazioni per "**Ente Locale**":

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Riepilogo Informazioni](#)

Scheda Informativa - 

Riepilogo Informazioni

Ente Locale

Numero sottoscrittori 0

Numero postazioni di collegamento oltre quella principale 0

Numero ulteriori fornitori di servizio 0

Prima di procedere all'invio dell'Istanza accertarsi di aver inserito tutti i dati necessari e di aver effettuato correttamente la stampa

Stampa

Indietro

Invia Istanza

Questa operazione (che si attiva premendo l'apposito pulsante "**Invia Istanza**" presente sulla maschera – vedi sezione successiva del presente documento '*Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Invia istanza*') **chiude definitivamente la propria scheda che non potrà più essere ripresa**; pertanto, **prima di usare tale funzione**, occorre accertarsi che tutti i dati inseriti siano corretti e che le stampe relative alla richiesta di adesione, scheda informativa e codice di accesso siano state tutte effettuate.

Fino alla chiusura definitiva della scheda, l'utente può rientrare nella propria scheda e visualizzarla e/o modificarla, selezionando l'opzione "**Inizio scheda**" opportunamente evidenziata nella maschera di *esempio* di seguito riportata (l'opzione è evidenziata):

Ti trovi in: [Home](#) - [Menù Gestione Scheda](#)

Menù Gestione Scheda - [Riepilogo](#)

☐ Inserisci nuova postazione di collegamento
(da acquisire 1 - acquisite 0)

☐ Inserisci nuovo sottoscrittore
(da acquisire 1 - acquisiti 0)

☐ Inserisci nuovo fornitore di servizi
(da acquisire 1 - acquisiti 0)

☐ Elenco ulteriori postazioni di collegamento
(acquisite 0)

☐ Elenco sottoscrittori
(acquisiti 0)

☐ Elenco fornitori di servizi
(acquisiti 0)

☐ Certificato di Autenticazione
(Preferenza da indicare)

☐ Inizio scheda

☒ Chiudi e Stampa Scheda

OK

Indietro

Note

La maschera di riepilogo mostrerà all'utente solamente le voci relative alle sottoscrizioni effettuate durante la procedura di adesione al servizio telematico.

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Piazza Mastai, 12 - 00153 Roma



Ti trovi in: [Home](#) / Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Invia istanza

Registrazione al Servizio Telematico Doganale - Invia istanza

La maschera di seguito visualizzata appare dopo che l'utente ha selezionato nel "**Riepilogo informazioni**" della scheda informativa il pulsante "Invia istanza":

AGENZIA DOGANE MONOPOLI

Home | Guida | Contatti | Serve aiuto? | Need help? |

Servizio Telematico Doganale

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Menù Gestione Scheda](#) - [Invia Istanza](#)

Scheda Informativa - [Riepilogo](#)

INVIA ISTANZA ...

Dopo l'invio dell'istanza elettronica al sistema, sarà possibile recarsi presso gli uffici abilitati dell'Agenzia delle Dogane per sottoscrivere l'istanza cartacea e ritirare le relative autorizzazioni.

ATTENZIONE: dopo l'invio non sarà più possibile modificare o stampare l'istanza.

Invia Istanza

Indietro

Prima di confermare l'operazione (premendo il pulsante "**Invia Istanza**") l'utente deve porre particolare attenzione ai messaggi indicati nello schermo.

Dopo la selezione del pulsante "Invia Istanza" viene prospettata all'utente la seguente maschera:



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI



Home | Guida | Contatti |  Serve aiuto? |  Need help? |

 Servizio Telematico Doganale

Istanza di Adesione

Registrazione

Chiavi e password

Elenco uffici

Ti trovi in: [Home](#) - [Istanza Acquisita](#)

Scheda Informativa - 

Invia Istanza ...

L'istanza è stata acquisita dal sistema.
Ci sono 30 giorni di tempo per recarsi presso gli uffici abilitati dell'Agenzia delle Dogane per sottoscrivere l'istanza cartacea e ritirare le relative autorizzazioni: trascorso tale termine l'istanza decadrà e sarà cancellata dal sistema.

Fine



Ag

enzia delle Dogane e dei Monopoli

Assistenza Online

[Amministr](#)[azione trasparente](#)

[Privacy](#) [Agenzia delle Dogane e dei Monopoli](#)

Ag

enzia delle Dogane e dei Monopoli - Piazza Mastai, 12 - 00153 Roma

Appendice 4 - Primo Accesso

Ti trovi in: [Home](#) / Primo Accesso

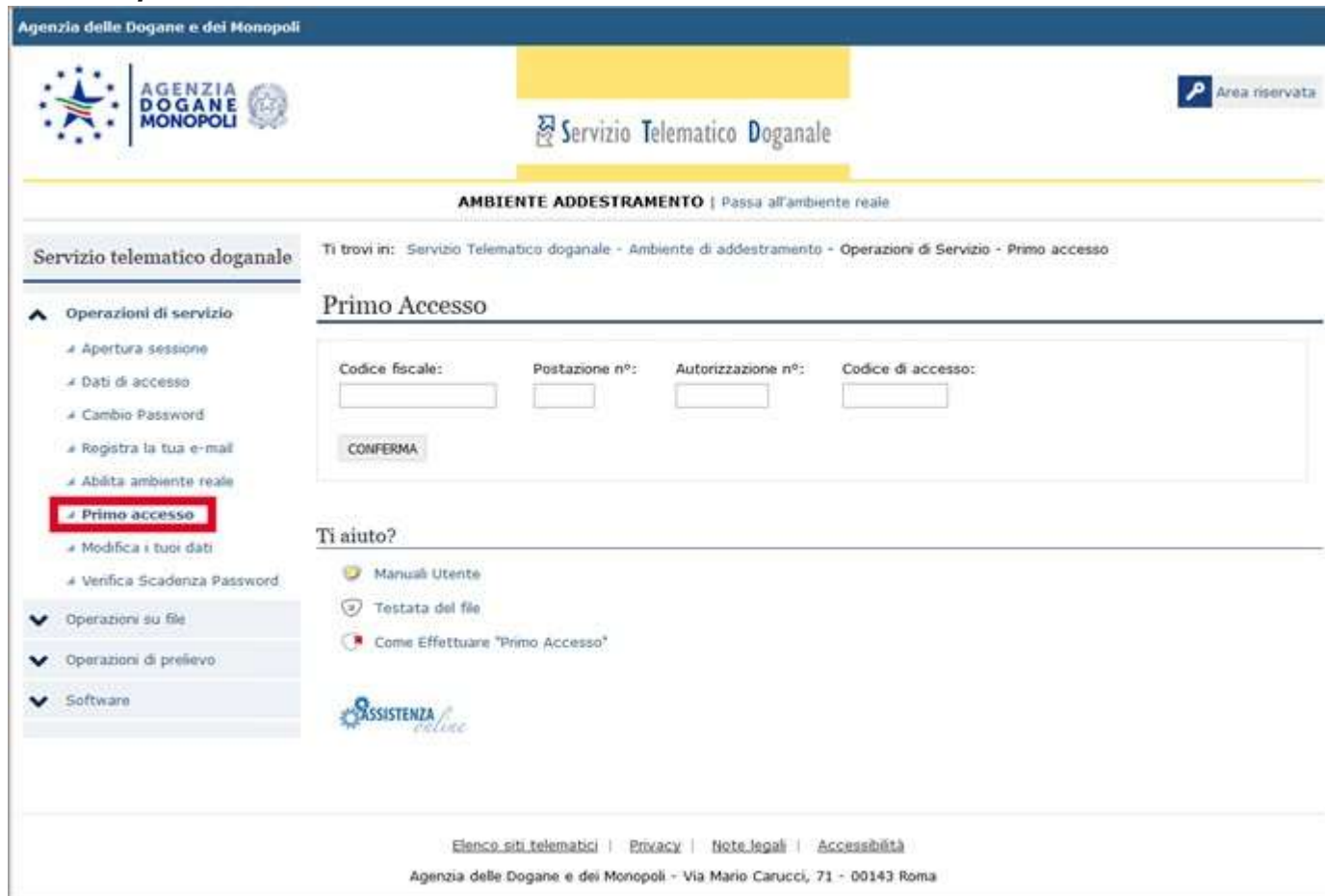
Primo Accesso

Funzione "Primo Accesso" - Descrizione delle operazioni

Ogni utente dalla propria postazione deve effettuare le seguenti operazioni:

- Collegarsi al sito dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli **www.adm.gov.it** e selezionare il percorso "[Home - L'operatore economico - Servizi online - Servizio Telematico Doganale - E.D.I. - Accesso al sito reale e di prova](#)" e scegliere quindi **Ambiente ADDESTRAMENTO** (Ambiente di Prova) [<https://telematicoprova.adm.gov.it>] dove è presente la funzione **Primo accesso** nel menu "**Operazioni di servizio**".

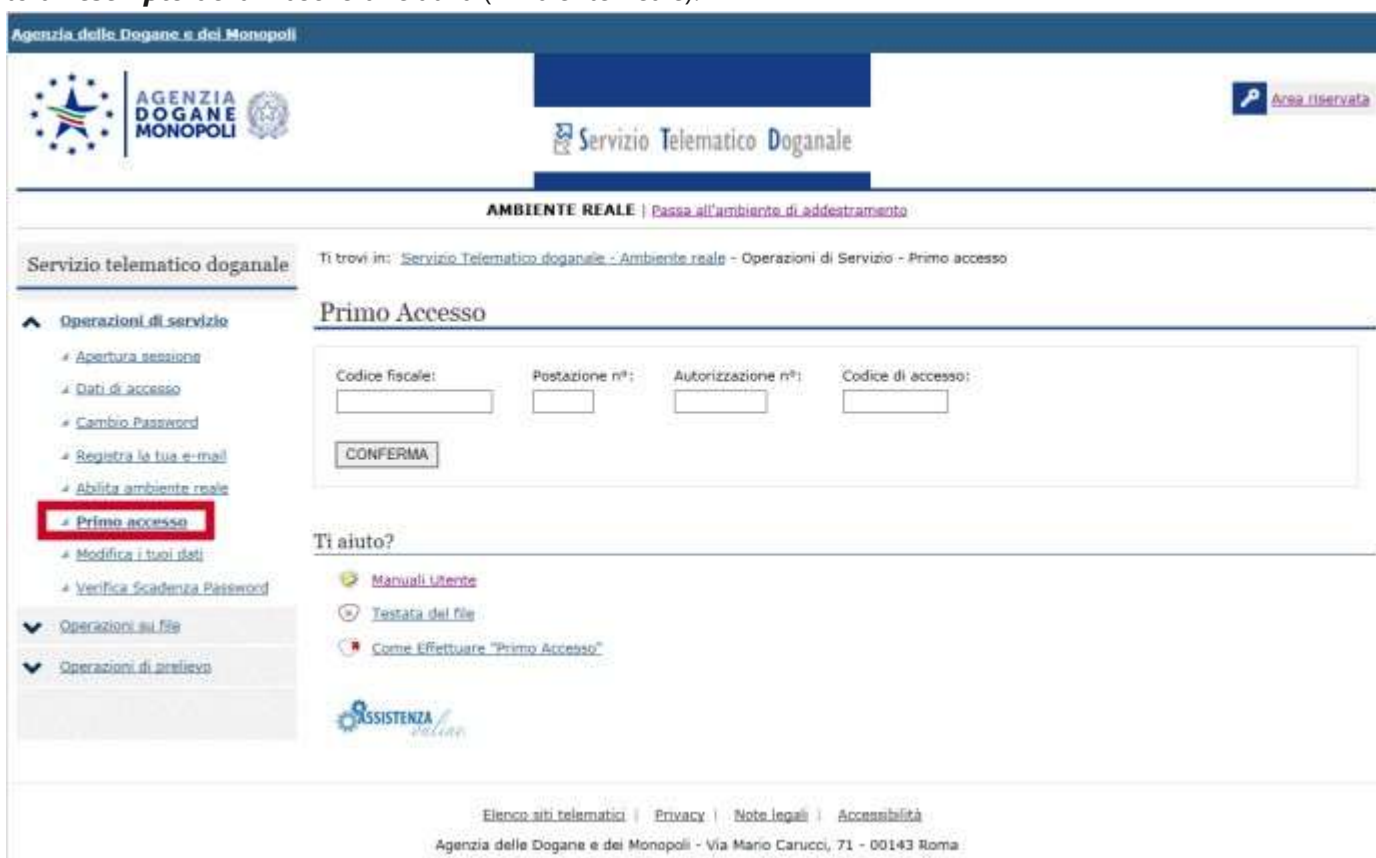
Di seguito viene mostrato un **esempio** della maschera relativa (Ambiente ADDESTRAMENTO):



The screenshot shows the 'Primo Accesso' (First Access) form in the 'Ambiente ADDESTRAMENTO' (Training Environment). The form is titled 'Primo Accesso' and is part of the 'Servizio telematico doganale' (Customs Telematic Service). The breadcrumb trail indicates the path: 'Servizio Telematico doganale - Ambiente di addestramento - Operazioni di Servizio - Primo accesso'. The form contains four input fields: 'Codice fiscale:', 'Postazione n°:', 'Autorizzazione n°:', and 'Codice di accesso:'. Below these fields is a 'CONFERMA' (Confirm) button. To the left of the form is a sidebar menu with the following items: 'Operazioni di servizio' (expanded), 'Apertura sessione', 'Dati di accesso', 'Cambio Password', 'Registra la tua e-mail', 'Abilita ambiente reale', 'Primo accesso' (highlighted with a red box), 'Modifica i tuoi dati', 'Verifica Scadenza Password', 'Operazioni su file', 'Operazioni di prelievo', and 'Software'. Below the form is a 'Ti aiuto?' (Help me?) section with links to 'Manuali Utente', 'Testata del file', and 'Come Effettuare "Primo Accesso"'. At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Elenco siti telematici', 'Privacy', 'Note legali', and 'Accessibilità', and the address 'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma'.

Si precisa che, in alternativa, è possibile utilizzare il sito **Servizio telematico doganale Ambiente Reale** disponibile per gli utenti che si connettono via internet all'indirizzo: **<https://telematico.adm.gov.it>**.

Di seguito viene mostrato un **esempio** della maschera relativa (Ambiente Reale):



The screenshot shows the 'Primo Accesso' (First Access) form in the 'Ambiente REALE' (Real Environment). The form is titled 'Primo Accesso' and is part of the 'Servizio telematico doganale' (Customs Telematic Service). The breadcrumb trail indicates the path: 'Servizio Telematico doganale - Ambiente reale - Operazioni di Servizio - Primo accesso'. The form contains four input fields: 'Codice fiscale:', 'Postazione n°:', 'Autorizzazione n°:', and 'Codice di accesso:'. Below these fields is a 'CONFERMA' (Confirm) button. To the left of the form is a sidebar menu with the following items: 'Operazioni di servizio' (expanded), 'Apertura sessione', 'Dati di accesso', 'Cambio Password', 'Registra la tua e-mail', 'Abilita ambiente reale', 'Primo accesso' (highlighted with a red box), 'Modifica i tuoi dati', 'Verifica Scadenza Password', 'Operazioni su file', 'Operazioni di prelievo', and 'Software'. Below the form is a 'Ti aiuto?' (Help me?) section with links to 'Manuali Utente', 'Testata del file', and 'Come Effettuare "Primo Accesso"'. At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Elenco siti telematici', 'Privacy', 'Note legali', and 'Accessibilità', and the address 'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma'.

- **Il passo successivo** consiste nell'inserire i dati, già in suo possesso, richiesti dal sistema :
 - Codice fiscale
 - Postazione o progressivo di sede
 - Numero di autorizzazione (codice numerico di 8 caratteri ricevuto con la [stampa](#) di attestazione)

- **Codice di accesso** (questo codice di accesso personale, di 8 caratteri alfanumerici, è contenuto nelle pagine della [stampa](#) fornita all'utente al termine della compilazione dell'istanza di adesione via internet). In questo campo della maschera può essere inserito anche il "codice di accesso" fornito in [stampa](#) all'utente dopo l'effettuazione della operazione "*Richiedi l'attivazione delle credenziali per il certificato di autenticazione*" eseguita nel caso in cui non si è provveduto, in fase di registrazione, ad esprimere la preferenza riguardo il Certificato di Autenticazione.
- Al termine l'utente, **confermando i dati inseriti**, ha a disposizione una [pagina](#) con tutte "[le credenziali](#)" da stampare. Tali credenziali dovranno essere conservate con estrema cura in quanto **la password di accesso all'applicazione** dovrà essere utilizzata ogni volta si accede alle applicazioni presenti nell'ambiente sia di ADDESTRAMENTO (Prova) che REALE del Servizio Telematico per effettuare le operazioni di login ed il **pin** sarà lo stesso da utilizzare ogni volta per generare il certificato che ha **validità di tre anni dalla data di generazione dello stesso**.
La password di accesso all'applicazione deve essere cambiata al momento della prima connessione al sistema.
- Effettuate le operazioni di generazione dell'Ambiente di sicurezza l'utente deve collegarsi via internet, al sito **Servizio Telematico doganale - Ambiente di Addestramento** [Ambiente di Prova (il cui indirizzo è:

"<https://telematicoprova.adm.gov.it>" per gli utenti che si collegano via internet

e selezionare la funzione "**Trasmissione**" dal menu "**Operazioni su file**" per inviare correttamente almeno un solo file contenente dichiarazioni (tra quelli previsti dal Servizio); l'invio di prova rende effettivo l'interscambio con il Sistema Telematico per il quale è stata richiesta l'autorizzazione.

Per un maggiore supporto e' possibile consultare il [Video Abilitazione Primo Accesso](#).



Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Assistenza Online

[Amministrazione trasparente](#)

[Privacy](#) [Agenzia delle Dogane e dei Monopoli](#)

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Piazza Mastai, 12 - 00153 Roma

Ti trovi in: [Home](#) /

Accise - Dichiarazione per i benefici sul gasolio per uso autotrazione utilizzato nel settore del trasporto (Carbon Tax)

Le dichiarazioni per i benefici sul gasolio da autotrazione (Carbon tax) possono essere presentate:

- su CD-ROM o su altro dispositivo di memoria di massa (chiavetta USB) al competente Ufficio delle Dogane o all'Ufficio delle Dogane di Roma I (per gli esercenti comunitari non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi in Italia) utilizzando il software reso disponibile dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli seguendo le [istruzioni specifiche](#);
- tramite il Servizio telematico doganale - E.D.I. (la dichiarazione può essere presentata dalle imprese esercenti attività di autotrasporto per ottenere benefici fiscali). Le istruzioni sono presenti di seguito in questa pagina.

Ricordiamo che la dichiarazione può essere presentata dalle imprese esercenti attività di autotrasporto per ottenere benefici fiscali.

PRESENTAZIONE tramite SERVIZIO TELEMATICO DOGANALE:

Il Servizio telematico doganale si compone di due ambienti operativi i cui indirizzi variano secondo la modalità di connessione:

Sito **Ambiente di ADDESTRAMENTO** (chiamato anche "ambiente di Prova")

Indirizzi ambiente di ADDESTRAMENTO	Connessione
https://telematicoprova.adm.gov.it	tramite Internet

con il quale è possibile: scaricare il software necessario per la firma dei file da trasmettere, controllare i file predisposti effettuando uno o più invii di prova della dichiarazione verificando le risposte e gli esiti che verrebbero generati sull'ambiente reale; abilitarsi all'invio effettivo dall'ambiente Reale.

Sito **Ambiente REALE**

Indirizzi ambiente Reale	Connessione
https://telematico.adm.gov.it	tramite Internet

con il quale trasmettere all'Agenzia le dichiarazioni contenenti i dati reali. **Le trasmissioni effettuate dall'ambiente Reale hanno valore di presentazione.**

I dati di ogni dichiarazione devono essere registrati in più tipi record (come specificato di seguito nel "RECORD di DETTAGLIO").

Per effettuare la trasmissione telematica tutti i dati vanno convertiti nel formato previsto dall'Agenzia Dogane Monopoli.

Per effettuare l'invio dei dati delle dichiarazioni è necessario:

Consultare le [CARATTERISTICHE TECNICHE E CONTENUTO DEI DISCHETTI O CD-ROM CONTENENTI I DATI DELLA DICHIARAZIONE DEGLI ESERCENTI ATTIVITA' DI TRASPORTO SPECIFICHE GENERALI](#)

- Utilizzare un'interchange "**Idoc**" costituito da un [record di testa a lunghezza fissa](#).
- Registrare i dati nel [RECORD di DETTAGLIO](#).

NOTE

Consulta le informazioni relative alla [Firma digitale per l'invio dei flussi telematici](#).

I file contenenti i dati **prima di essere inviati** dovranno infatti essere "[firmati](#)" tramite l'apposita applicazione (la funzione di "Firma" va utilizzata solo se si è in possesso di credenziali di firma dell'Agenzia Dogane Monopoli o Agenzia Entrate).

Il software necessario per gestire i certificati di firma (applicazione per la Gestione della Firma e Verifica) può essere scaricato dagli utenti abilitati dal sito web del "Servizio Telematico Doganale Ambiente di ADDESTRAMENTO (Prova)" > menu "Servizi" > "Desktop Dogane".

