

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERONI BOTTINELLI MATTEO
Indirizzo	LARGO QUERCIOLI 7 , 54100, MASSA, ITALIA
Telefono	3896819468
Fax	
E-mail	<u>matteoveroni@hotmail.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/07/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29/12/2015- 28/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Serinper Società Cooperativa A.R.L.
via Massa Avenza 38/D Massa 54100
- Tipo di azienda o settore sociale
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità

- Date (da – a) Dal 29/09/2015 – 28/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quanta s.p.a
via Asietto 19 Milano 20161
- Tipo di azienda o settore Agenzia interinale
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità

- Date (da – a) Dal 27/07/2016- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dicra srl
via Bastione 6 Massa 54100
- Tipo di azienda o settore Sanità- Radiologia
- Tipo di impiego Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa

- Date (da – a) Dal 17/12/2014- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente Amministrativo, Libero professionista
Via Massa Avenza 38/b Massa 54100
- Tipo di azienda o settore Consulenza amministrativi- fiscale
- Tipo di impiego Consulente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza contabile- amministrativa e controllo di gestione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 03/07/2014 AL 16/07/2015
 DICRA srl
 via Bastione 6 Massa 54100
 Sanità - radiologia
 Consigliere d'amministrazione
 Gestione amministrativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08/07/2014- 18/01/2015
 Ceseacom S.R.L., ragioniere commercialista Borrelli Roberto
 Via Massa Avenza 38/b Massa 54100
 Consulenza Fiscale- Contabile
 Praticante Commercialista
 Gestione contabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03/12/2013- 07/01/2014
 Ceseacom S.R.L., ragioniere commercialista Borrelli Roberto
 Via Massa Avenza 38/b Massa 54100
 Consulenza Fiscale- Contabile
 Collaboratore
 Gestione contabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/11/2013- 31/12/2016
 Studio Bacelli S.r.l., dottor commercialista Baio Alessandro
 viale xx Settembre 177 Carrara 54033
 Consulenza fiscale- contabile
 Praticante Revisore Contabile
 Gestione contabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 27/09/2013- 30/11-2014
 Studio Pro System, dottor commercialista Tonini Maurizio
 viale xx Settembre 150 Carrara 54033
 Consulenza fiscale- contabile- fallimentare
 collaboratore
 Gestione fiscale- contabile- fallimentare
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 02/09/2013- 31/12/2014
 ASL 1 Massa e Carrara
 via Don Minzoni 3 Carrara 54033
 Amministrativa- Sanitaria
 Frequenza volontaria
 Gestione Budget
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 18/07/2013- 07/01/2014
 Studio Bacelli S.r.l., dottor commercialista Baio Alessandro
 viale xx settembre 177 Carrara 54033
 Consulenza fiscale- contabile
 Praticante Commercialista
 Gestione contabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 04/03/2013- 30/04/2013
 ASL 1 Massa e Carrara
 via Don Minzoni 3 Carrara 54033
 Amministrativa- Sanitaria
 stagista
 Gestione Budget

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/10/2012- 31/12/2012
 ASL 1 Massa e Carrara
 via Don Minzoni 3 Carrara 54033
 Amministrativa- Sanitaria
 stagista
 Gestione Budget

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11/11/0216- in corso
 Università di Pisa
 via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
 Controllo di Gestione, Contabilità, Strategia Aziendale Sanitaria

Master in Management Sanitario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03/05/2011- 14/05/2013
 Università di Pisa
 via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
 Controllo di Gestione, Contabilità, Strategia Aziendale

Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo
 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27/09/2007- 02/05/2011
 Università di Pisa
 via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
 Economico- Aziendali

Laurea Triennale in Economia e Commercio curriculum Economico- Aziendale
 92/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 2001/2002- A.S. 2006/2007
 Liceo Scientifico E. Fermi
 via E. Fermi 2 Massa 54100
 Materie Scientifiche

Diploma di maturità
 62/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUA

italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

BUONO

Buono

buono

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DAL 08/10/2012- 31/12/2012
ASL 1 Massa e Carrara
via Don Minzoni 3 Carrara 54033
Amministrativa- Sanitaria
stagista
Gestione Budget

11/11/2016- in corso
Università di Pisa
via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
Controllo di Gestione, Contabilità, Strategia Aziendale Sanitaria
Master in Management Sanitario

03/05/2011- 14/05/2013
Università di Pisa
via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
Controllo di Gestione, Contabilità, Strategia Aziendale
Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo
105/110

27/09/2007- 02/05/2011
Università di Pisa
via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
Economico- Aziendali

Laurea Triennale in Economia e Commercio curriculum Economico- Aziendale
92/110

A.S. 2001/2002- A.S. 2006/2007
Liceo Scientifico E. Fermi
via E. Fermi 2 Massa 54100
Materie Scientifiche

Diploma di maturità
62/100

italiano

inglese

BUONO
Buono
buono

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	francesce ELEMENTARE Elementare Elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	spagnolo ELEMENTARE Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di comunicazione e di relazione interpersonale Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata nel lavoro in cui è necessaria la collaborazione con più persone ed aziende Buona capacità di lavorare sotto condizioni di stress Attitudine ad affrontare frequenti e lunghe trasferte
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di coordinamento di persone e progetti; sul posto di lavoro, in attività di volontariato e in attività politica.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze in Windows, Pacchetto Office, adobe photoshop e vari programmi di contabilità e gestione di controllo. Acquisite nell'attività lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Capacità nel disegno geometrico e libero acquisite durante l'attività scolastica
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Calceetto a livello agonistico Segretario presso studi medici Uomo delle pulizie presso studi medici Promoter Collaboratore freelance per la rivista sportiva Calciopiù Ripetizioni scolastiche private Dirigente F.I.C.G. calcio a 5
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum

Data 28/3/2017

Firma

Flavia Viron Bottrelli