

INFORMAZIONI PERSONALI

NOTARI STEFANIA

 Via Argine Destro Carrione 31, 54036 Marina di Carrara (Itali
 338/1502264
 notari.stefania@libero.it



Sesso F | Data di nascita 14/11/1966 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/06/2017-28/02/2018

Impiegata d'ufficio tempo determinato

Berti Saverio

Via Francavilla 15, 50142 Firenze (Italia)

Registrazioni prima nota e dichiarazioni redditi

Sostituzione dipendente in maternità

Attività o settore Consulente del lavoro

07/01/1992-24/05/2017

Impiegata d'ufficio a tempo indeterminato

Noto La Diega Maria Pia

Via dell'Agnolo 76, 50123 Firenze (Italia)

Registrazioni prima nota, redazione bilanci contabilità ordinaria e semplificata,
dichiarazioni iva, redditi, 770, studi di settore, imu e tasi

Licenziamento per riduzione personale

Attività o settore Centro elaborazione dati

03/02/1988-31/12/1991

Impiegata d'ufficio a tempo indeterminato

Pecciarini Piero

Borgo de' Greci, 12 50123 Firenze (Italia)

Registrazioni prima nota, redazione bilanci condominiali, dichiarazioni iva,
redditi e 770

Attività o settore Studio professionale

01/01/1987-31/07/1987 Impiegata d'ufficio a tempo indeterminato

Borio Mario
Via Finlandia 26, 50126 Firenze (Italia)

Registrazioni prima nota

Attività o settore Studio professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica di addetta alla contabilità d'azienda

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Istituto Professionale per il Commercio "Emilia Peruzzi"

Via Lamarmora 53, 50129 – Firenze

Ragioneria, tecnica d'ufficio e dattilografia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

French Sign Language

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
French Sign Language	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto a rapporto con il pubblico e a Scadenze fiscali delle attività lavorative

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft, in modo particolare Word
Buone capacità di lavorare in internet

Patente B

