

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAESTRI, ELENA**  
Indirizzo **RUGA ALFIO MAGGIANI, 64 – 54033 CARRARA (MS), ITALIA**  
Telefono **0585/1695441**  
E-mail **studiomaestriena@gmail.com; elena.maestri@pec.it**  
Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Diploma	Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico G.Marconi di Carrara.
• Laurea	Economia Aziendale, orientamento marketing, presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Pisa. Tesi: "Il ruolo della formazione rispetto ai cambiamenti strategici e produttivi: caso EATON".
• Corsi di formazione professionale	Corso di formazione professionale di 700 ore presso l'ente IFOA/CEFORCOOP nell'anno 1998/1999 per Capi reparto nella grande distribuzione.
• Master	Master in Auditing, controllo di gestione e finanza aziendale, conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa, il 12/03/03. Tesi Master: Applicazione della L.488/92
• Master	Master sulla fiscalità degli immobili marzo maggio 2008 presso IPSOA
• Abilitazioni	Iscritta al n. 326/A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Massa Carrara dal 2 aprile 2007. Iscritta al n. 149606 all'albo dei Revisori Legali con D.M 25/02/2008 pubblicato in G.U. 11/03/2008.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaborazioni	Collaborazione con l'Università di Pisa e la Casa Farmaceutica Gentili in per la progettazione (Business Plan) e distribuzione di un prodotto farmaceutico da banco.
Plan Consulting consulenza aziendale	Impiegata dal 26 giugno al 31 ottobre 2001, per la contabilità industriale presso lo studio di consulenza, di direzione ed organizzazione, Plan Consulting in Marina di Carrara (MS).
Società nel settore commercio e lavorazione del Marmo	Impiegata, dal 5 novembre al 21 dicembre 2001, presso la ditta Francioni Marble S.r.l., sita in Pietrasanta (LU)
Praticante commercialista	Praticante commercialista, dall'anno 2002, presso il Dott. Giuseppe Innocenti, in Carrara, e successivamente presso Dott.ssa Sonia Cappetta, in Massa.
Collaborazione di consulenza contabile e fiscale	Collaboratrice presso lo studio del Rag. Mosti, in Massa, da maggio 2003, contemporaneamente al tirocinio.
Studio Professionale	Dall'anno 2008 <b>TITOLARE STUDIO COMMERCIALISTA</b> , in Massa Carrara

## INCARICHI RICOPERTI

	Dal 2016 Membro della commissione di studio sull'Internazionalizzazione delle Imprese presso l'ordine dei dottori commercialisti di Massa Carrara
	Dal 2009 al 2015 ha svolto l'attività di Sindaco Revisore presso la società <b>Carrarafiere Srl</b>

	<p>Dal 2011 svolge l'attività di Sindaco Revisore presso la <b>Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara</b></p> <p>Dal 2014 al 2019 ha svolto l'attività di Sindaco Revisore presso il <b>Consorzio per la Zona Industriale Apuana</b></p> <p>Dal 2015 svolge l'attività di Sindaco Revisore presso la società <b>Professional Marble Srl.</b></p> <p>Curatore Fallimento S.B Marmi Srl - R.F. 17/2012  Curatore Fallimento P.S. Srl Unipersonale – R.F. 9/2015  Curatore Fallimento No.Ma Immobiliare Srl – R.F. 33/2016  Curatore Fallimento Giesse Due Srl – R.F. 5/2017  Curatore Fallimento Vignali Emanuele R.F. 64/2017</p> <p>CTU, Sez. civile, causa 2160/2010 in materia di Anatocismo Bancario  CTU, Sez. civile, causa 608/2011 in materia contabile/bancaria  CTU, Sez. civile, causa 1916/2017 in materia contabile/bancaria</p>
	OCC, Sez.civile, R.G. 1545/2019

ALTRE CARICHE RICOPERTE	PRESIDENTE UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MASSA CARRARA DA LUGLIO 2010 AD OTTOBRE 2012.
-------------------------	--

DOCENZE	<p>DAL 2010 AL 2013 E' STATA DOCENTE IN MATERIA CONTABILE AMMINISTRATIVA PRESSO AGENZIE FORMATIVE SITE IN MASSA CARRARA</p> <p>DALL'ANNO 2016 SVOLGE ATTIVITÀ DI DOCENTE PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI NELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA NELLA MATERIA DI SCIENZE GIURIDICHE ECONOMICHE</p>
---------	--

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

La professione che svolgo, a stretto contatto con altre persone (colleghi, collaboratori, dipendenti), mi ha permesso di sviluppare capacità di ascolto e adattamento alle diverse situazioni, imparando a gestire le relazioni interpersonali anche in caso di situazioni conflittuali. La multidisciplinarietà della mia professione ha contribuito al confronto in differenti ambienti culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Il lavoro per obiettivi e con scadenze poco flessibili mi ha permesso di sviluppare capacità di gestione del tempo, delle risorse e di risoluzione di problematiche differenti, gestendo lo stress. L'organizzazione dei tempi e dei procedimenti logico costruttivi, nell'affrontare le diverse casistiche professionali, è uno strumento indispensabile che ho acquisito sia attraverso l'esperienza sia attraverso studi dedicati.

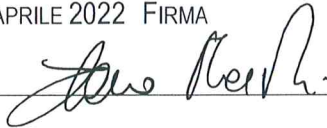
CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottimo utilizzo del computer e dei principali programmi forniti dai diversi sistemi operativi". Ottima capacità di adeguamento nell'utilizzo di nuovi dispositivi hardware e software.

PATENTE O PATENTI

Patente B

DATA 1 APRILE 2022 FIRMA

  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16.